

Tillæg til instruks 3: Guide når sygehuset er monitoreringsansvarlig

Guide omkring opstart af TeleKOL-forløb, hvor sygehuset er monitoreringsansvarlig og kommunen er behjælpelig med opsætning af udstyr.

Guiden knytter sig til instruks 3 (opstart af TeleKOL forløb), og bør ses i sammenhæng med den gældende instruks.

Opstart af forløb:

Trin	Scenarie – sygehus er monitoreringsansvarlig og kommune afholder opstartssamtale
1	<p>Sygehuset sender henvisning til kommunen omkring opstart af borger i telemedicinsk indsats:</p> <p>Ambulant korrespondance sendes fra sygehuset til kommunen med det formål at kommunen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kan opstarte borger i EOJ 2) kan bestille og levere udstyr 3) kan lave opstartssamtale <p>Indhold i korrespondancen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Information om, at der ønskes udlevering af udstyr og opstartssamtale, hvor borger oplæres i løsningen, og at det er sygehuset der efterfølgende har monitoreringsansvaret og følger op på borgers data. - Information om informeret samtykke og borgerens stamdata (inkl. telefonnummer og adresse på borger og evt. telefonnummer på pårørende). - Særlige opmærksomhedspunkter ift. den henviste borger. - Information om borgers tiltænkte plan, frekvenser og dato for opstart af planen. - Information om hvilket udstyr, der skal bestilles til borger (saturationsmåler med eller uden blue tooth og om der skal bestilles vægt eller om borger selv har en vægt). - Information om, hvilken dato sygehuset kontakter borgeren til en opfølgende samtale. Denne dato bør ligge omkring 8-10 dage fra henvisningsdato. - Kontaktoplysninger på monitoreringsansvarlige på sygehuset.
2	<p>Monitoreringsansvarlig på sygehuset opretter forløb og plan i Telma:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan sættes til at starte ca. 4 dage efter dato for henvisning. Dato for opstart af plan er noteret i korrespondancen, så kommunen er orienteret. - Der skrives en besked i beskedmodulet i Telma til borger, hvori der angives den dato hvor den monitoreringsansvarlige på sygehus vil kontakte borger til en opfølgende samtale.
3	<p>Kommunen bestiller udstyr:</p> <p>Når kommunen har modtaget henvisningen fra sygehuset bestilles udstyr.</p>
4	<p>Kommunen tager kontakt til borger:</p> <p>Kommunal sygeplejerske kontakter borger og aftaler:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dato for opsætning af udstyr og opstartssamtale. - Information om at monitoreringsansvarlig på sygehuset kontakter borger efter opstartssamtalen.

	Opstart af indsats/første kontakt til borger sker inden for 7 hverdage (jf. det sundhedsfaglige indhold.)
5	<p>Kommunen afholder opstartssamtale (se instruks 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borger oplæres i indsatsen. - Under opstartssamtalen sender borger, med hjælp fra den kommunale sygeplejerske, besked til monitoreringsansvarlig på sygehuset. Her skrives at borger nu er oplært i løsningen og er informeret om tidspunkt for den opfølgende samtale mellem sygehuset og borger. - Kontaktoplysninger til monitoreringsansvarlig på sygehus gives til borgeren i det tilfælde, borger har behov for at kontakte monitoreringsansvarlige inden første aftalte tid.
6	<p>Monitoreringsansvarlig på sygehus kontakter borger på aftalte tid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informerer borger om at data modtages og sygehuset følger op på data. - Giver patienten kontaktoplysninger og information om hvilke dage data tjekkes samt andre relevante oplysninger fx dato for 14 dages evalueringssamtale.

First line support: Altid den der har monitoreringsansvaret.