

## Arbejdsgang i Telma ved overdragelse af borger/patient

OBS: Denne arbejdsgang forudsætter, at der er indgået en konkret aftale om overdragelse af monitoreringsansvaret for den pågældende borger/patient via de sædvanlige kommunikationsveje. Aftal gerne en konkret dato.

Afgivende behandlerteam:

1. Kvitterer for alle modtagne opgaver.
2. Tilføjer det modtagende behandlerteam på det aktuelle forløb.
3. Tilføjer det modtagende behandlerteam på den/de aktuelle planer.

Modtagende behandlerteam:

1. Når modtagende behandlerteam tager over, fjerner de det afgivende behandlerteam fra den/de aktuelle planer og herefter fra forløbet.  
Vær opmærksom på rækkefølgen – først plan(er) og derefter forløb!

Herefter har afgivende behandlerteam ikke længere adgang til at se borgerens forløb, planer eller data.

OBS:

- Det afgivende behandlerteam følger op / er opmærksom på, at de bliver fjernet fra den afgivne borger. Hvis ikke overdragelsen er gennemført, vil de fortsat modtage opgaver i opgaveoverblikket, og kunne se vedkommende i borgeroverblikket.
- I perioden frem til, at modtagende team fjerner det afgivende teams behandlerteam, vil begge teams modtage opgaver i opgaveoverblikket. Borger vil også kunne skrive beskeder til begge behandlerteams. Overlappet bør derfor være så kort som muligt.
- Det er vigtigt, at det monitoreringsansvarlige behandlerteam altid fremgår på både forløb og planer. Det/de behandlerteams, som kun er tilknyttet borgers forløb, har adgang til borgers data, men får ikke opgaver. Det/de behandlerteams, der kun er tilknyttet borger plan vil modtage opgaver i deres opgaveoverblik, men kan ikke se borgers data eller rette i / tilføje planer.

**Det anbefales, at der kun er ét behandlerteam tilknyttet den enkelte borgers forløb og plan.**