

Kommissorium og forretningsorden for Strategisk Sundhedsstyregruppe (SSS)

Kommissorium

Grundlag

Region Syddanmark og de 22 syddanske kommuner har indgået Sundhedsaftalen 2019-2023, som er godkendt i kommunalbestyrelser og regionsråd. Sundhedsaftalen er den formelle ramme om et forpligtende samarbejde, hvor kommuner og region sammen med almen praksis sætter mål, som vi ved fælles hjælp arbejder frem imod og følger systematisk op på.

Folketinget har den 9. juni 2022 vedtaget Forslag til lov om ændring af sundhedsloven (Etablering af sundhedsklynger og sundhedssamarbejdsudvalg mv.). Af loven fremgår det bl.a., at der etableres sundhedsklynger omkring landets 21 akuthospitaler. I Region Syddanmark etableres således fire sundhedsklynger – Sundhedsklynge Fyn, Sundhedsklynge Lillebælt, Sundhedsklynge Sønderjylland og Sundhedsklynge Sydvestjylland.

Det overordnede politiske organ på sundhedsaftaleområdet er Sundhedssamarbejdsudvalget, og det overordnede koordinerende administrative organ er Strategisk Sundhedsstyregruppe.

Kompetencer og opgaver

Strategisk Sundhedsstyregruppe har følgende kompetencer og opgaver:

- Administrativ understøttelse af Sundhedssamarbejdsudvalgets politiske arbejde
- Sikre målopfyldelse af de politiske visioner og målsætninger i Sundhedsaftalen 2019-2023
- Sikre et effektivt, konstruktivt og udviklingsorienteret samarbejde på et strategisk niveau og på tværs af region, kommuner og almen praksis
- Ansvar for, at der sker tværgående kommunikation og information vedr. opgaver i det tværsektorielle samarbejde i forhold til region, sygehuse, praksissektoren, kommunerne samt øvrige relevante samarbejdspartnere
- Etablere en understøttende administrativ organisering og sikre et tæt samarbejde med de etablerede ledelsessystemer i regionen, kommunerne og praksissektoren
- Fungere som administrativ styregruppe for den administrative organisering under Sundhedsaftalen 2019-2023, herunder:
 - Sikre sammenhæng mellem administrative beslutninger om sundhedsaftalens udarbejdelse og tværsektorielle implementering, herunder foretage nødvendige prioriteringer
 - Nedsætte og opløse følgegrupper mv. og derigennem understøtte udviklingen, implementeringen, opfølgningen og evalueringen af Sundhedsaftalens forskellige indsatser og aftaler
 - Træffe beslutninger af principiel administrativ karakter inden for Sundhedsaftalens rammer

Formandskabet for Strategisk Sundhedsstyregruppe har kompetence til at godkende konkrete sager, der ikke har principiel karakter eller ressourcemæssige implikationer.

Beslutninger i Strategisk Sundhedsstyregruppe træffes som udgangspunkt i enighed. Ved eventuel uenighed mellem partnerne i forbindelse med sager til Sundhedssamarbejdsudvalget, følgegrupperne o.a. skal dette fremgå af sagsfremstilling og indstilling samt mødereferater.

Sammensætning

Strategisk Sundhedsstyregruppe består af:

- 1-2 kommunale direktører fra hver sundhedsklynge samt 2 repræsentanter fra kredsen af kommunaldirektører

- Regionens koncerndirektør samt den sygeplejefaglige direktør fra de fire somatiske sygehuse samt den administrative direktør fra Psykiatrisygehuset.
- To praktiserende læger udpeget af Praktiserende Lægers Organisation (PLO)

Med henblik på at understøtte koncerndirektøren deltager endvidere afdelingscheferne fra Tværsektorielt Samarbejde samt Praxis.

Strategisk Sundhedsstyregruppe sekretariatsbetjenes af Koordinationsgruppen.

Såfremt et medlem er forhindret i at deltage, er det medlemmets ansvar at afstemme og videregive sine bemærkninger til de øvrige deltagere forud for mødet. For at sikre kontinuitet i forummets arbejde kan der ikke sendes suppleanter.

Forretningsorden

Mødeafholdelse

Der afholdes som udgangspunkt et ordinært møde i Strategisk Sundhedsstyregruppe fem gange om året af to timers varighed, dog med mulighed for forlængelse. De ordinære møder i Det Administrative Kontaktforum afholdes som udgangspunkt cirka en måned forud for møderne i Sundhedssamarbejdsudvalget.

Foruden de fem ordinære møder pr. år afholdes der:

- Et årligt møde mellem Strategisk Sundhedsstyregruppe og alle følgegrupperne og kompetencegrupperne
- En årlig inspirationsdag med besøg på en institution eller lignende enten nationalt, regionalt eller kommunalt og med eventuel deltagelse af medlemmer af følgegrupperne.

Herudover kan formandskabet indkalde til ekstraordinære møder, ligesom formandskabet kan vælge at afholde formandskabsmøder efter behov.

Afbud til møder meddeles til både sekretariatet og formandsskabet.

Formandskabet for Strategisk Sundhedsstyregruppe afholder forud for hvert ordinært møde et formøde. Formøderne afholdes cirka 2 uger forud for de ordinære møder i Strategisk Sundhedsstyregruppe.

Dagsorden

Dagsordenen opdeles i tre overordnede punkter: Strategiske drøftelser, enkeltsager og skriftlige orienteringer. På det foregående møde i Strategisk Sundhedsstyregruppe aftales temaer til strategisk drøftelse, som forummet ønsker at drøfte ved næstkommende møde. For at frigive tid til strategiske drøftelser vil sager af orienterende karakter blive sat på dagsordenen til skriftlig orientering. Formandskabsgodkendte sager vil blive sat på dagsordenen til skriftlig orientering. De skriftlige orienteringer vil kun blive drøftet på selve møderne, såfremt et medlem af Strategisk Sundhedsstyregruppe ønsker det.

Dagsorden med bilag udsendes som udgangspunkt senest to uger før, mødet skal afholdes. Når særlige forhold gør sig gældende, kan eftersendelse af dagsordenspunkter og materiale finde sted. Alle medlemmer kan fremsende punkter til behandling i Strategisk Sundhedsstyregruppe. Sagsfremstillingen skal indeholde en kort beskrivelse af sagen samt en klar og præcis indstilling om, hvad Strategisk Sundhedsstyregruppe skal tage stilling til. Af hensyn til den samlede dagsordensmængde indstilles det, at omfanget af bilag søges begrænset mest muligt. Dagsorden beslutes og godkendes af Formandskabet, der indkalder til møderne.



Referat

Beslutningsreferat udarbejdes umiddelbart efter møderne i Strategisk Sundhedsstyrelse og skal indeholde den nødvendige baggrundsinformation og lignende af hensyn til forståelsen og gennemsigtighed for samarbejdspartner i alle berørte sektorer. Eventuel uenighed eller forskellige principielle synspunkter skal fremgå af referatet, såfremt en part anmoder om det. Referatet godkendes ved skriftlig høring af medlemmerne af Strategisk Sundhedsstyrelse med en uges svarfrist. Referatet skal indeholde oplysninger om, hvilke medlemmer der var til stede samt eventuelle afbud.

Dagsordner og referater fra møderne i Strategisk Sundhedsstyrelse er, i det omfang de ikke indeholder fortrolige oplysninger, tilgængelige for offentligheden på Region Syddanmarks og Det Fælleskommunale Sundhedssekretariats hjemmeside.

Mødeledelse

Formandskabet leder på skift møderne i Strategisk Sundhedsstyrelse.

Godkendt i Strategisk Sundhedsstyrelse den 8. september 2022