Ajourført

17. marts 2023

APV katalog

En beskrivelse af fysiske- og psykiske udfordringer

ved arbejde i fælles hjælper-

ordninger

Regionens og kommunernes vejledning om ansvarsfordeling mellem Region Syddanmark og de 22 kommuner

Indhold

[Indledning 4](#_Toc116311595)

[Baggrund 4](#_Toc116311596)

[Opdatering af APV-kataloget 5](#_Toc116311597)

[Grundlæggende principper 5](#_Toc116311598)

[Begrebsafklaring 6](#_Toc116311599)

[Behandlingsredskaber og hjælpemidler 6](#_Toc116311600)

[Træningsredskaber 7](#_Toc116311601)

[Arbejdsmiljø 7](#_Toc116311602)

[Afgrænsning 7](#_Toc116311603)

[Tilknytningsprincippet 7](#_Toc116311604)

[Oversigt over cases på fysisk arbejdsmiljø 9](#_Toc116311605)

[Case 1: Ledsagelse/hjælp uden for hjemmet 9](#_Toc116311606)

[Ledsagelse og ophold uden for hjemmet- inklusiv ferie/weekend med overnatning 9](#_Toc116311607)

[Case 2: Medarbejderens arbejdsplads – hygiejneforhold 11](#_Toc116311608)

[Arbejde i et uhygiejnisk hjem 11](#_Toc116311609)

[Case 3: Forflytninger/arbejdsstillinger 12](#_Toc116311610)

[Uhensigtsmæssige arbejdsstillinger i forbindelse med udførelse af funktion 12](#_Toc116311611)

[Case 4: Medarbejderens arbejdsplads – rygning/damper 13](#_Toc116311612)

[Rygning i hjemmet 13](#_Toc116311613)

[Case 5: Medarbejderens arbejdsplads – indretning 14](#_Toc116311614)

[Case 6: Medarbejderens arbejdsplads – hygiejneforhold / indeklima 15](#_Toc116311615)

[Case 7: APV udstyr 16](#_Toc116311616)

[Ønsker stol som hjælpemiddel til respiratoriske gøremål 16](#_Toc116311617)

[Case 8: APV udstyr 17](#_Toc116311618)

[Værnemidler 17](#_Toc116311619)

[Case 9: Medarbejderens arbejdsplads – borger under indflydelse af rusmiddel 18](#_Toc116311620)

[Case 10: Hjælpernes mulighed for opbevaring af mad og drikke på arbejdspladsen 19](#_Toc116311621)

[Case 11: Medarbejderens arbejdsplads – beklædning 20](#_Toc116311622)

[Overvågning udendørs 20](#_Toc116311623)

[Case 12: Praktisk hjælp uden for hjemmet 21](#_Toc116311624)

[Praktisk hjælp – hvor meget må hjælper gøre/bære/løfte? 21](#_Toc116311625)

[Case 13: APV udstyr 22](#_Toc116311626)

[Respiration/Pleje 22](#_Toc116311627)

[Case 14: Plejeopgaver 23](#_Toc116311628)

[Plejeopgaver, hvor leverandører yder al hjælp 23](#_Toc116311629)

[Case 15: Plejeopgaver 24](#_Toc116311630)

[Varetagelsen af § 83 Plejeopgave 24](#_Toc116311631)

[Case 16: Forflytninger/arbejdsstillinger 25](#_Toc116311632)

[Uhensigtsmæssige arbejdsstillinger/forflytninger – jf. §83 25](#_Toc116311633)

[Case 17: Plejeopgaver. 26](#_Toc116311634)

[Sygeplejeopgaver i fælles hjælperordning jf. Sundhedslovens § 138 26](#_Toc116311635)

[Case 18: Ledsagelse/hjælp uden for hjemmet 27](#_Toc116311636)

[Invalidebil og borgerens egen bil 27](#_Toc116311637)

[Oversigt over cases på psykisk arbejdsmiljø 28](#_Toc116311638)

[Case 19: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør - socialt belastede hjem / misbrugsproblematikker 28](#_Toc116311639)

[Viden om misbrug i hjemmet (stofmisbrug) 28](#_Toc116311640)

[Case 20: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region, og leverandør 29](#_Toc116311641)

[Case 21: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende. Kommune, region og leverandør - socialt belastede hjem / misbrugsproblematikker 30](#_Toc116311642)

[Viden om vold i hjemmet (mod børn eller voksne) 30](#_Toc116311643)

[Case 22: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør – overvågning 31](#_Toc116311644)

[Blive overvåget af pårørende / Videoovervågning 31](#_Toc116311645)

[Case 23: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør – vold og truende adfærd 32](#_Toc116311646)

[Hjælper udsættes for psykisk vold. 32](#_Toc116311647)

[Case 24: Tvivlsspørgsmål ved faglighed. 33](#_Toc116311648)

[Case 25: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør – vold og truende adfærd 34](#_Toc116311649)

[Case 26: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør 35](#_Toc116311650)

[Pårørende vil bestemme, hvordan hjælperne skal arbejde og udfører deres opgaver 35](#_Toc116311651)

[Case 27: Samarbejdsrelationer med borger/pårørende, kommune, region og leverandør 36](#_Toc116311652)

[Seksuel chikane 36](#_Toc116311653)

# Indledning

På baggrund af samarbejdsaftalen mellem Region Syddanmark og kommunerne i forbindelse med borgere, som skal overvåges i eget hjem pga. respiratorisk udstyr (https://regionsyddanmark.dk/wm338073) er det blevet besluttet at udarbejde et APV-katalog om fysiske- og psykiske udfordringer ved arbejdet i fælles hjælperordninger. Fælles hjælpeordninger kan etableres i borgerens eget hjem eller på institution, hvor borgeren bor.

Der er i APV-kataloget fokus på arbejdsmiljøet for de medarbejdere, som er ansat i fælles hjælpeordninger. Formålet er at understøtte et sikkert og sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø, hvilket bl.a. sker ved en hensigtsmæssig indretning af arbejdspladsen og korrekt brug af tekniske hjælpemidler. Medarbejderne kan udføre deres arbejde med hensigtsmæssige arbejdsstillinger- og bevægelser, og med mulighed for støtte i arbejdet, herunder ledelsesmæssig og kollegial støtte. Et sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø bidrager til bedre trivsel, mindre sygefravær og øget kvalitet i arbejdet.

# Baggrund

Det er den pågældende kommunes myndighedsansvar, at yde hjælp efter Serviceloven og føre tilsyn med denne hjælp. Det er kommunen alene, der kan vurdere, om de kommunale ydelser i en fælles hjælperordning varetages tilfredsstillende.

Regionen har via patientens respirationscenter myndighedsansvaret for at yde hjælp efter Sundhedslovens § 79 og at føre tilsyn med, at denne hjælp efterlever respirationscentrets retningslinjer. Det er således regionen, der via patientens respirationscenter, alene kan vurdere, om den regionale hjælp i en fælles hjælperordning varetages tilfredsstillende.

Regionen har finansieringsansvaret for respirationsbehandlingen, mens kommunen har finansieringsansvaret for hjælp efter serviceloven.

I en fælles hjælperordning har region og kommune derfor også et fælles ansvar i forhold til hjælpernes arbejdsmiljø. Region og kommune er oftest ikke arbejdsgiver for hjælperne, idet dette er betinget af, hvem der har ledelsesretten over hjælperne. Nærværende APV-katalog indeholder eventuelle udfordringer ved arbejdet i borgeres hjem i en fælles hjælperordning, og er derfor en beskrivelse af, hvem der er ansvarlig for at gøre hvad og hvornår.

For at sikre klarhed over ansvarsfordelingen har Region Syddanmark og de 22 syddanske kommuner aftalt i regi af arbejdsgruppen for udarbejdelse af Samarbejdsaftalen mellem region og kommuner på Respirationsområdet i Region Syddanmark at udarbejde et APV-katalog over de udfordringer, der kan opstå ved arbejdet i borgers hjem i en fælles hjælperordning.

Kataloget består af en række cases omhandlende udfordringer ved arbejdet i borgers hjem i en fælles hjælperordning. I den enkelte case er der en kort beskrivelse af problemstillingen, herunder hvem der skal agere på problemstillingen, og hvordan man skal agere.

Mulige aktører der skal handle er:

* Region
* Kommune
* Leverandør
* Borgeren selv

I forhold til problemstillinger omhandlende det fysiske arbejdsmiljø er det endvidere også muligt at beskrive, hvem der er ansvarlig for at bevillige et eventuelt behandlingsredskab, træningsredskab eller hjælpemiddel, herunder udlevering og finansiering.

APV-kataloget skal således ses som regionens og kommunernes værktøj til at beskrive vejledende tolkninger i sager, hvor der kan opstå uklarhed eller uenighed om, hvordan man som myndighed skal agere og understøtte borgeren i forhold til en given problemstilling.

# Opdatering af APV-kataloget

En underarbejdsgruppe til arbejdsgruppen for Samarbejdsaftalen mellem region og kommuner på respirations-området i Region Syddanmark har til opgave at følge udviklingen på området, herunder sikre at APV-kataloget ajourføres med relevante principielle cases, som kan hjælpe til daglig afklaring af ansvar imellem kommunerne og regionen.

Problemstillinger, der ikke er berørt i APV-kataloget, kan sendes til drøftelse og behandling i formandskabet for samarbejdsaftalen. Ved principielle problemstillinger kan formandsskabet sende disse til arbejdsgruppen, som kan udarbejde en vejledende tolkning, der kan indgå i kataloget. Medlemmer af arbejdsgruppen fremgår af bilag 1.

Ændringer i regelgrundlaget for området, principafgørelser m.v. skal selvsagt altid efterleves, også selvom de endnu ikke har nået at indgå ved en revision af kataloget.

# Grundlæggende principper

APV-kataloget skal primært ses som et vejledende arbejdsredskab. Casene er ikke udtømmende, men skal hjælpe de sundhedsprofessionelle i regionen og kommunerne til at understøtte medarbejdernes trivsel ved arbejdet i borgers hjem i en fælles hjælperordning.

Følgende principper er lagt til grund for APV-kataloget:

* Øget fokus på arbejdsmiljøet for at sikre et forsvarligt psykisk og fysisk arbejdsmiljø. Let adgang for borgeren til behandlingsredskaber, hjælpemidler og træningsredskaber. Hvis der opstår tvivl om, hvilken myndighed, der har ansvaret for opgaveudførslen, træder tilknytningsprincippet i kraft. Det betyder, at den myndighed, der har tættest kontakt med borgeren leverer det nødvendige behandlingsredskab, hjælpemiddel og træningsredskaber til borgeren. Spørgsmål om ansvar og betaling afklares efterfølgende mellem de involverede myndigheder.
* Vejledning i forhold til hvem der har ansvaret (regionen, kommunen, leverandøren, fælles eller borgeren selv)
* Juridisk er APV-kataloget kun vejledende.

# Begrebsafklaring

Redskaber, som har til formål at sikre arbejdsmiljøet omkring en pleje-, trænings- eller behandlingssituation, skal stilles til rådighed af den myndighed, som har arbejdsopgaven.

Et godt arbejdsmiljø handler også om de nødvendige hjælpemidler, når behovet opstår. Der er derfor et klart defineret samarbejde mellem region, kommune og leverandør omkring hjælpemidler, og det er vigtigt, at den enkelte medarbejder kender sagsgangen.

Hjælpemidler og redskaber, der skal sikre medarbejderens arbejdsmiljø, skal bevilges efter arbejdsmiljøloven. Det er den ansvarlige myndighed, som har ansvaret for, at der skal stilles nødvendige hjælpemidler til rådighed bl.a. med udgangspunkt i dialog med medarbejderen. Ansvarlig myndighed er i denne sammenhæng defineret som den myndighed, der har den pågældende arbejdsopgave, som kræver brug af hjælpemidler.

## Behandlingsredskaber og hjælpemidler

Nedenstående præciserer ansvars- og forsyningsforpligtigelsen i forhold til begreberne **behandlingsredskaber** og tre kategorier af **hjælpemidler** (hjælpemidler i forbindelse med varigt nedsat funktionsevne, træningsredskaber og hjælpemidler i øvrigt).

Udlevering af behandlingsredskaber er en regional opgave, mens udlevering af hjælpemidler og trænings-redskaber er en kommunal opgave.

Hertil kommer hjælpemidler i øvrigt, som omfatter hjælpemidler udleveret af speciallæger eller fra andre sektorer end sundheds- sektoren (eksempelvis uddannelsessektoren eller beskæftigelsessektoren).

Det er formålet med anvendelsen af genstanden, der er afgørende for, hvilken sektor, der har forpligtigelsen. F.eks. er en rollator et behandlingsredskab, når den anvendes som en del af eller som en fortsættelse af behandlingen, hvorimod en rollator er et hjælpemiddel, når den bevilliges på grund af en varigt nedsat funktionsevne.

Behandlingsredskaber (regionalt anliggende)

Regionen forsyner patienter med behandlingsredskaber som et integreret led i sygehusbehandling, hvor redskaberne indgår i en naturlig og nærliggende del af behandlingsindsatsen. Sygehuset forsyner ligeledes patienter med behandlingsredskaber efter udskrivelse, som en fortsættelse af den iværksatte behandling, med det formål at forbedre behandlingsresultatet eller forhindre en forringelse af behandlingsresultatet. Sygehuset vurderer, om der er et behov for udlevering af behandlingsredskaber i de situationer, hvor patienten venter på sygehusbehandling. I så fald afholder regionen udgiften hertil.

Hjælpemidler (kommunalt anliggende)

Kommunalbestyrelsen yder støtte til hjælpemidler og forbrugsgoder til borgere i henhold til Lov om Social Service § 112 og § 113.

Ved behov for hjælpemidler/forbrugsgoder på grund af varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne ansøger borgeren om hjælpemidler i kommunen, i henhold til § 112 stk. 1 i serviceloven:

”Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet:

* I væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne
* I væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
* Er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.

## Træningsredskaber

Træningsredskaber (Sundhedslovens § 84 og § 140) i forbindelse med almen ambulant genoptræning:

I de tilfælde, hvor en person efter udskrivning fra sygehus har et lægefagligt begrundet behov for genoptræning, skal der udarbejdes en genoptræningsplan. Kommunen afholder udgifterne til genoptræning, herunder udgifterne til de redskaber, som kommunen vurderer, at patienten har behov for som led i genoptræningen. Det er ligeledes kommunens opgave at tilvejebringe redskaberne.

I forbindelse med specialiseret ambulant genoptræning. Ved specialiseret ambulant genoptræning leverer sygehuset de nødvendige redskaber, som betales af kommunen.

Overdragelse af forsyningsansvar. Forsyningsansvaret kan overgå fra regionalt regi til kommunalt regi i situationer, hvor behandlingsredskabet ikke længere tjener til at forbedre eller forhindre forringelse af et behandlingsresultat opnået i sygehusregi. Sygehuset eller speciallægepraksis forestår den lægefaglige vurdering. Forudsætningen for at kommunerne kan overtage forsyningsansvaret er, at der er tale om en varigt nedsat funktionsevne. Det er selve den nedsatte funktionsevne, der er afgørende for varighedsbegrebet. Det er altså ikke diagnosen eller behandlingslængden.

I visse situationer har ingen af sektorerne et forsyningsansvar, jf. afgrænsningscirkulærets punkt 2.5, sidste afsnit. Her må borgeren selv købe eller leje hjælpemidlet.

## Arbejdsmiljø

Leverandøren er til enhver tid som arbejdsgiver forpligtet til at udarbejde en APV for sine medarbejdere, herunder hjælpere, ligesom Leverandøren skal sikre, at medarbejderne, herunder hjælperne lever op til kommunens APV-krav.

Det er leverandørens pligt at udarbejde endelig lovpligtig arbejdspladsvurdering for hver enkelt hjælperordning senest 2 måneder efter opstart af en hjælperordning. Den endelige APV sendes i kopi til kommunen, jf. gældende arbejdsmiljølovgivning (bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø (§ 15a i lovbekendtgørelse nr. 2062 af 16/11/2021).

Såfremt der er tale om kommunale ydelser, som borgerens kommune har visiteret hjælp til, skal APV på ydelserne udarbejdes efter aftale med kommunen.

Der henvises i øvrigt til det fælles arbejdsgiveransvar, når flere arbejdsgivere er involveret i en fælles opgaveløsning, som det fremgår af bekendtgørelse af lov om arbejdsmiljø (§ 20 i lovbekendtgørelse nr. 2062 af 16/11/2021).

I forhold til opfølgning og handling på APV-mæssige forhold, skal dette ske i henhold til borgeren og kommunens ansvarsområder i samarbejde med Leverandøren. Opfølgning på psykiske arbejdsmiljøproblemer er et fælles ansvar imellem borgeren, kommunen og Leverandøren.

Redskaber som har til formål at sikre arbejdsmiljøet omkring en pleje-, trænings- eller behandlingssituation skal stilles til rådighed af den myndighed, som har ansvaret for arbejdsopgaven.

Læs mere om APV her: [Arbejdspladsvurdering (APV) - Arbejdstilsynet (at.dk)](https://at.dk/regler/at-vejledninger/arbejdspladsvurdering-apv-d-1-1/)

## Afgrænsning

For en god ordens skyld gøres der opmærksom på, at case-kataloget ikke vedrører ordninger, hvor borgeren er bevilget en BPA ordning eller fælles hjælperordning efter servicelovens § 95 og § 96.

## Tilknytningsprincippet

Region Syddanmark og kommunerne i regionen er enige om, at udlevering af behandlingsredskaber, hjælpemidler og træningsredskaber skal løses bedst muligt for patienten/borgeren.

Hertil anvendes et tilknytningsprincip. Er der tvivl om hvilken myndighed, der har ansvaret for udlevering og betaling af et nødvendigt behandlingsredskab, hjælpemiddel og træningsredskaber, er det vigtigt, at tvivlen ikke kommer borger til skade.

Den myndighed, der på tvivlstidspunktet har tættest kontakt med patienten/borgeren, løser opgaven.

Det nødvendige behandlingsredskab, hjælpemiddel og træningsredskaber leveres til patienten/borgeren, og ansvar og betalings-spørgsmål afklares efterfølgende mellem sygehus og kommune.

Tilknytningsprincippet kan alene anvendes i forhold til de paragraffer i sundheds- og serviceloven, der er omtalt i cirkulæret:

Sundhedsloven:

* § 138 Sygepleje
* § 140 Genoptræning
* § 205 Sundhedsaftaler

Serviceloven:

* §§44, 83, 85, 97, 112, 113, 116 hjælpemidler/forbrugsgoder/boligændring. (§§95 og 96 er ikke omfattet af dette katalog, da borger/pårørende er arbejdsleder)

# Oversigt over cases på fysisk arbejdsmiljø

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Case 1: Ledsagelse/hjælp uden for hjemmet | | |
| Ledsagelse og ophold uden for hjemmet- inklusiv ferie/weekend med overnatning | | |
| Case beskrivelse/forløb | Når borgeren ønsker at tage på ferie i Danmark samt indkøbstur til udlandet.  Borger ønsker at tage på weekendophold i Ebeltoft. Borgeren er bosiddende i Esbjerg. De respiratoriske hjælpere skal følge med. Regionen dækker lønnen i de timer, som hjælperen/hjælperne normalt er i vagt. Timer herudover dækkes af borgeren selv. Hjælperne har transportudgifter, da der er længere til Ebeltoft end til Esbjerg fra hjælpernes boliger. Borgeren ønsker derfor at hjælperne skal overnatte i Ebeltoft.  Dette medfører merudgifter for hjælperne. Transport, ophold, diæt og rådighedstillæg. Hvem skal dække denne merudgift?  Der et forsikringsspørgsmål, såfremt at borger ønsker at tage på indkøbstur til udlandet eller ferie i udlandet. Hvem dækker forsikringen af hjælperne uden for landets grænser? | |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | | |
| Leverandør | | Leverandøren afklarer, hvordan forholdene er på feriedestinationen, og om hjælpen (både den kommunale og den respiratoriske hjælp) kan ydes forsvarligt på stedet.  Leverandøren vurderer, hvilke hjælpemidler, der skal medbringes/lejes og tager kontakt til opholdskommune (Esbjerg kommune).  Leverandøren oplyser evt. merudgifter til kommunen, hvis borger ikke selv kan/ønsker at betale. |
| Borger | | Borger skal selv informere leverandør, kommune og region om behovet for ledsagelse og ophold uden for hjemmet.  Det er borgers ansvar at få tegnet nødvendige forsikringer. |
| Kommunen | | Ved henvendelse fra borger og/eller leverandøren vurderer kommunen (sagsbehandlere i Myndighed) om merudgifter kan bevilges jf. Servicelovens §100.  Dette er dog ikke selvsagt, hvorfor det bør afklares i god tid, inden opholdet finder sted.  Hjælpen efter servicelovens §83, som borgeren er berettiget til i egen kommune, vil borgeren kunne tage med på ferieophold i en anden kommune (Ebeltoft), hvor bopælskommunen kan anmode om, at opholdskommunen kan levere hjælpen. Dette sker i henhold til Retssikkerhedsloven §9b.  Det er ikke muligt for borgeren, at tage hjælpen med til udlandet, hvis borgeren er bevilget hjælp i henhold til Servicelovens § 83. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 2: Medarbejderens arbejdsplads – hygiejneforhold | |
| Arbejde i et uhygiejnisk hjem | |
| Case beskrivelse/forløb | Der henvises til princip afgørelse 31-18 [Søg efter principmeddelelser — Ankestyrelsen (ast.dk)](https://ast.dk/afgorelser/principafgorelser/find-principafgorelse#/a/cb16f7c9-4b6f-4560-b6aa-a7bdbae9f09b)  En borger har ti katte og formår ikke længere at holde hjemmet rent efter kattene. Borgeren ønsker ikke den hjælp, som kommunen tilbyder. Hjælperne oplever, at arbejdspladsen er belastet med lugtgener og efterladenskaber, som de sundhedsmæssigt generes af. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, sådan at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Leverandøren skal gøre borgeren/pårørende opmærksom på, at der er behov for rengøring. Leverandøren reviderer APVen på baggrund af risikovurderingen og gør regionen og kommunen opmærksom på udfordringen ved fremsendelse af APV. I forbindelse med revisionen af APVen kan leverandøren vurderer om der er f.eks. behov for særligt arbejdstøj til hjælperne. |
| Borger | Borgeren/husstanden har det primære ansvar for at holde hjemmet rent. Hvis borgeren/husstanden af forskellige årsager ikke er i stand til at udføre rengøringen kan kommunen evt. ansøges om hjælp/støtte til dette. |
| Kommune | Kommunen skal i samråd med borgeren vurdere hvilke muligheder for støtte, der er, som kan afhjælpe situationen, og evt. iværksættelse heraf. |
| Region | Regionen skal efter henvendelse fra leverandøren, tage kontakt til borger/pårørende og forklare, hvilke tiltag der skal udføres for at behandlingen fortsat kan varetages sundhedsmæssigt forsvarligt i eget hjem. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 3: Forflytninger/arbejdsstillinger | |
| Uhensigtsmæssige arbejdsstillinger i forbindelse med udførelse af funktion | |
| Case beskrivelse/forløb | Når hjælperen arbejder i arbejdsstillinger, som ikke er hensigtsmæssige i forbindelse med respiratorisk hjælp, pleje, praktisk hjælp eller hjemmesygepleje**.**  Borgeren er nyligt udskrevet til hjemmet, og APV viser behov for en plejeseng grundet risiko for uhensigtsmæssige arbejdsstillinger. Borgeren ønsker ikke plejeseng i egen bolig. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. APV med instruktion i bl.a. arbejdsstillinger udføres af leverandør. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Skal udarbejde APV og videreformidle denne til region og kommune. |
| Borger | Der er takket ja til en behandling og pleje, som medfører behandlingsredskaber/hjælpemidler i hjemmet. |
| Kommune | Sikrer at det nødvendige APV udstyr til plejen er i hjemmet. |
| Region | Regionen skal i samarbejde med kommunen sikre, at opgaverne i hjemmet kan udføres forsvarligt. Regionen sikrer, at det APV udstyr, der er nødvendigt i forbindelse med den respiratoriske behandling, er tilstede i hjemmet. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 4: Medarbejderens arbejdsplads – rygning/damper | |
| Rygning i hjemmet | |
| Case beskrivelse/forløb | Når borgeren er ryger og ønsker at ryge inde eller ude - hvor opholder hjælperne sig?  Gælder også e-cigaretter med videre. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Hjælper med at opfordre borgeren til rygestop eller at der ryges udenfor. Leverandøren reviderer APVen på baggrund af risikovurderingen og gør regionen og kommunen opmærksom på udfordringen ved fremsendelse af APV. |
| Borger | Skal sørge for at ryge udenfor og lufte ud, inden hjælperen kommer, hvis der er røget indenfor.  Borgeren har mulighed for at frasige sig overvågning medens der ryges, hvis det er lægeligt tilrådeligt. |
| Kommune | Orienterer borgeren allerede inden opstart af forløb, hvad rygning i hjemmet medfører i forhold til arbejdsmiljølovgivningen. [Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer (retsinformation.dk)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1632) |
| Region | Orienterer borgeren allerede inden opstart af forløb, hvad rygning i hjemmet medfører i forhold til arbejdsmiljølovgivningen. [Bekendtgørelse af lov om røgfri miljøer (retsinformation.dk)](https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1632) |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 5: Medarbejderens arbejdsplads – indretning | |
| Stol & belysning | |
| Case beskrivelse/forløb | Når hjælperen har brug for en passende stol at sidde på og adgang til lys i forbindelse med arbejde i mørke/nattetimer.  Borger har brug for overvågning både i dag- og nattetimer. Af hensyn til arbejdsmiljø, er der krav om en behagelig siddestilling for hjælperen med mulighed for at kunne læne sig tilbage.  Der skal ligeledes være belysning i et omfang, så arbejdet kan varetages korrekt samt sundheds- og plejemæssigt forsvarligt. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har opdaterede kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Er det ikke muligt at benytte eksisterende stol og lys, er det leverandøren, som anskaffer og efterfølgende opkræver ordregiver. |
| Borger | Det er borgeren/den pårørendes ansvar i samarbejde med leverandøren, at sikre at stol og belysning er til rådighed i hjemmet. |
| Region | Formidler oplysninger om stol og belysning til borgeren i forbindelse med forbesøg inden opstart af hjælperhold |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 6: Medarbejderens arbejdsplads – hygiejneforhold / indeklima | |
| Skimmelsvamp i overvågningslokale og/eller hjælperværelse | |
| Case beskrivelse/forløb | Der er opstået skimmelsvamp i et overvågningsværelse f.eks. grundet manglende udluftning/temperaturstyring.  Borgeren er inaktiv og har brug for højere temperatur for ikke at fryse. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Reviderer APVen på baggrund af risikovurderingen og gør kommunen opmærksom på udfordringen ved fremsendelse af APV.  Dialog med borgeren om nødvendige forholdsregler for personalet, så personalet kan varetage opgaverne vedrørende borgeren.  Beklædning tilpasses arbejdssituationen. |
| Borger | Det er borgerens ansvar at forebygge skimmelsvamp. Hvis borgeren ikke selv kan håndtere skimmelsvampen kan kommunen kontaktes mhp. eventuelt hjælp. |
| Kommune | Kommunen yder vejledning efter gældende lovgivning. Der henvises til Teknisk forvaltning. |
| Region | Regionen skal understøtte leverandøren i kommunikation med kommunen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 7: APV udstyr | |
| Ønsker stol som hjælpemiddel til respiratoriske gøremål | |
| Der arbejdes i et hjem, hvor det ikke er muligt at have en plejeseng. Derfor er der behov for en hæve-sænke stol til hjælperen for at kunne udføre arbejdet korrekt. | |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Leverandøren skal udarbejde APV og fremsende dette til regionen. |
| Kommune | Kommunen anviser alene APV udstyr i forbindelse med kommunale gøremål. En evt. henvendelse fra leverandøren skal derfor afvises, og der skal henvises til regionen. |
| Region | Regionen skal vurdere på arbejdsstilling og behovet for stol som hjælpemiddel. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 8: APV udstyr | |
| Værnemidler | |
| Case beskrivelse/forløb | Korrekt brug af værnemidler.  En hjælper har ikke brugt værnemidler som foreskrevet. Hjælperen anmelder gener som følge af sit arbejde, som vurderes at kunne være undgået ved korrekt brug af værnemidler. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandøren | Det er herefter leverandørens ansvar at sikre, at hjælperne efterlever de forskellige krav om brug af værnemidler. Efterleves kravene ikke, vil der alene være tale om et forhold, der skal reguleres mellem arbejdsgiver og arbejdstager. |
| Kommune | Kommunen oplyser om vigtigheden af brug af værnemidler. Eksempel på værnemidler der deles 67/33 er udgifter til handsker. Region og kommune har forskellig krav til hvilke værnemidler, der skal bruges, og hvornår de skal bruges. |
| Region | Regionen oplyser om vigtigheden af brug af værnemidler. Eksempel på værnemidler der deles 67/33 er udgifter til handsker. Region og kommune har forskellig krav til hvilke værnemidler, der skal bruges, og hvornår de skal bruges. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 9: Medarbejderens arbejdsplads – borger under indflydelse af rusmiddel | |
|  | |
| Case beskrivelse/forløb | Borger er under indflydelse af rusmidler i en sådan grad, at borgeren ikke formår at være en aktiv del af en forflytning. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Leverandøren går i dialog med borgeren ift., at en forflytning i dette tilfælde ikke er forsvarligt for borgerens og hjælperens sikkerhed. Det forventes, at leverandøren orienterer kommunen og regionen om situationen. |
| Borger | Borgeren tager ansvar for sine handlinger og de eventuelle medfølgende konsekvenser. |
| Kommune | Kommunen understøtter leverandøren i, at hjælpen ikke kan leveres så længe borgeren er påvirket. |
| Region | Regionen understøtter leverandøren/kommunen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 10: Hjælpernes mulighed for opbevaring af mad og drikke på arbejdspladsen | |
|  | |
| Case beskrivelse/forløb | Borgeren ønsker ikke, at medarbejderne bruger hans/hendes køleskab. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Hvis borgeren ikke kan eller ønsker at stille faciliteter til rådighed, skal leverandøren levere disse. Der skal være dialog med borgeren. |
| Borger | Borger opfordres til, at hjælper har adgang til f.eks. et køleskab. |
| Region | Regionen afklarer ved opstart. |
| Beskrivelse: | Problematikken kan løses ved at leverandøren udleverer køletaske til medarbejderne. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 11: Medarbejderens arbejdsplads – beklædning | |
| Overvågning udendørs | |
| Case beskrivelse/forløb | Beklædning i forbindelse med udendørs overvågning - jakke, thermo-bukser, gummistøvler eller anden støvle, når det er koldt.  Hjælperen bliver ansat i et hjem, hvor borgeren er aktiv udendørs i al slags vejr. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
|  | |
|  | |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 12: Praktisk hjælp uden for hjemmet | |
| Praktisk hjælp – hvor meget må hjælper gøre/bære/løfte? | |
| Borgeren og hjælperen har været ude at handle og kommer hjem med indkøb. Hjælperen er nu opmærksom på, om indkøbet kan bæres ind i hjemmet jf. gældende arbejdsmiljøregler. | |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Leverandøren sikrer at hjælperne følger gældende arbejdsmiljøregler. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 13: APV udstyr | |
| Respiration/Pleje | |
| Case beskrivelse/forløb | I forbindelse med behandling og pleje i hjemmet, er der brug for klude, viskestykker, håndklæder, skåle mv.  Borger har ikke mulighed for selv at fremskaffe disse. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Leverandøren taler med borger om remedier til respiratoriske gøremål og pleje. Leverandøren går evt. i dialog med regionen, hvis borgeren ikke har de nødvendige remedier |
| Borger | Borgeren anskaffer såfremt muligt de remedier, der skal bruges efter vejledning fra kommune og region. |
| Kommune | Kommunen går i dialog med borger ved behov, og vurderer om der kan bevilges praktisk hjælp til indkøb. |
| Region | Regionen udleverer rullebord og utensilier til respiratorisk udstyr og maskiner. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 14: Plejeopgaver | |
| Plejeopgaver, hvor leverandører yder al hjælp | |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. Hvor den respiratoriske hjælper varetager alle plejeopgaverne (§83).  Når hjælper skal udføre alle opgaver i hjemmet. Hvad skal være tilstede, når hjælper skal udføre alle opgaver i hjemmet? | |
| Bilag E i Medfinanseringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Leverandøren har dialog med kommunen omkring hjælpemiddelbehov jf. arbejdsbeskrivelse. Leverandøren har i sidste ende arbejdsgiveransvaret for egne hjælpere og har dermed ret til at sætte andre krav end vurderet i forbindelse med arbejdsbeskrivelsen.  Leverandøren skal orientere kommunen om nye medarbejdere, der skal deltage i f.eks. forflytningskursus. |
| Kommune | Kommunen oplærer i plejeopgaver, herunder rådgivning om APV udstyr (jf. niveau for APV udstyr i hjemmeplejen) - evt. rådgive om pladskrav jf. retningslinjer gældende i hjemmeplejen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 15: Plejeopgaver | |
| Varetagelsen af § 83 Plejeopgave | |
| Case beskrivelse/forløb | En borger har brug for to personer til forflytning, badsituation mv. Kommunens hjemmepleje er 1. hjælper og respiratorisk hjælper er 2. hjælper. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | * Leverandøren har dialog med hjemmeplejen omkring arbejdsmiljø. * Leverandøren skal orientere kommunen om nye medarbejder der skal deltage i f.eks. forflytningskursus. |
| Kommune | * Oplærer i plejeopgaver * Vurderer APV udstyr * Vurderer pladskrav i forhold til plejeopgaver - kommunikation med borger og pårørende om nødvendige ændringer i hjemmet * Har dialogen med leverandøren, så der samtidig tages højde for leverandørens pladskrav i forbindelse med den respiratoriske hjælp samt planlægning af oplæring. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 16: Forflytninger/arbejdsstillinger | |
| Uhensigtsmæssige arbejdsstillinger/forflytninger – jf. §83 | |
| Case beskrivelse/forløb | Kommunen underviser medarbejdere i forflytningsteknikker og arbejdsstillinger. Kommunens medarbejdere er ansvarlige for APV hjælpemidler, hvilket gælder både i forhold til kommunens egne ansatte som for private leverandører. Efterfølgende ligger der også et ansvar ved leverandøren for at sikre, at hjælperne følger denne instruktion. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Leverandøren tager kontakt til kommunen, hvis der opstår problemer ift. arbejdsstillinger/forflytninger. Leverandøren er ansvarlig for, at medarbejderne overholder forflytningsinstruks samt ansvarlig for at meddele kommunen, når der kommer nye medarbejdere. |
| Kommune | Det er et kommunalt ansvar at sikre oplæring i dette og efterfølgende føre tilsyn med dette. Forflytningsvejleder står for oplæring.  Udlevering af APV hjælpemidler i forhold til forflytning varetages af kommune.  Ansvaret for finansieringen er kommunens. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 17: Plejeopgaver. | |
| Sygeplejeopgaver i fælles hjælperordning jf. Sundhedslovens § 138 | |
| Case beskrivelse/forløb | Hvordan fordeles opgaver mellem leverandør og kommune, hvor sygeplejeopgaver er lægefagligt ”ordineret” ved praktiserende læge og/eller sygehus? |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Region | Opgaver aftales ved kontraktindgåelse og beskrivelse i bilag B |
| Leverandør | * Leverandøren vurderer APV hjælpemidler, pladskrav * Ansvar for, at medarbejderne følger instrukser |
| Kommune | * Udfylder bilag B og sender til RCS * Oplærer respiratoriske hjælpere i sygeplejeopgaver. * Sygeplejen har ansvar for delegerede sygeplejeopgaver f.eks. sonde, medicingivning m.m. * Kommunen har tilsynsforpligtigelsen. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 18: Ledsagelse/hjælp uden for hjemmet | |
| Invalidebil og borgerens egen bil | |
| Case beskrivelse/forløb | Hjælper fører borgerens bil i forbindelse med udførelse af opgaver. Hjælper kommer til at lave en skade på bilen. Hvem skal gøre hvad? |
|  | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Skal modtage orientering fra hjælper om, at der er lavet en skade på bilen. Derefter går leverandøren i dialog med borger omkring forsikringsspørgsmål og betaling af skaden. |
| Borger | Skal melde skaden til eget forsikringsselskab, da det er borgerens bil. |
| Kommunen | Vejlede i borger og leverandørs handlinger jf. ovenstående. |
| Region | Vejlede i borger og leverandørs handlinger jf. ovenstående. |

# Oversigt over cases på psykisk arbejdsmiljø

|  |  |
| --- | --- |
| Case 19: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør - socialt belastede hjem / misbrugsproblematikker | |
| Viden om misbrug i hjemmet (stofmisbrug) | |
| Case beskrivelse/forløb | Hjælperen får kendskab til borgerens misbrugsproblematik. Hvordan skal hjælperen reagere? |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinanseringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Region | Regionen skal handle hvis misbruget påvirker behandlingen og varetagelsen af denne. |
| Kommune | Kommunen kan tilbyde råd og vejledning i misbrugsproblemstikker. |
| Leverandør | Leverandøren / teamleder orienterer kommunen om borgerens misbrug mhp. råd- og vejledning.  Hjælperen skal understøttes i at arbejde med en borger med en misbrugsproblematik.  Hvis det påvirker den respiratoriske behandling skal leverandøren kontakte regionen angående dette. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 20: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region, og leverandør | |
| Borgeren har et misbrug - skal hjælperne "understøtte" dette? | |
| Case beskrivelse/forløb | Borgeren har et aktivt hashmisbrug og beder sin hjælper om at tænde en joint for ham/hende. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren.  Medarbejderen skal være opmærksom på ikke at kriminalisere sig selv. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Borger | Det er borgerens eget ansvar. Hjælperne kan ikke pålægges at indgå i et misbrug. |
| Leverandør | Leverandøren skal gøre gældende regler på området klar for borgeren.  Leverandøren skal gøre gældende regler på området klar for sine medarbejdere, det vil sige at de ikke må medvirke i at understøtte borgerens misbrug. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 21: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende. Kommune, region og leverandør - socialt belastede hjem / misbrugsproblematikker | |
| Viden om vold i hjemmet (mod børn eller voksne) | |
| Case beskrivelse/forløb | Hvordan skal hjælperen forholde sig til viden om vold i hjemmet (mod børn og/eller voksne). Man har som hjælper en skærpet pligt til at anmelde vold mod mindreårige. Generelt har man som hjælper skærpet underretningspligt. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Leverandøren skal kontakte kommunens børne- / familieområde med en underretning, hvis hændelsen vedrører børn.  I akutte tilfælde kontaktes politiet.  Viden om vold mod voksne anbefales det at anmelde volden til politiet. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 22: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør – overvågning | |
| Blive overvåget af pårørende / Videoovervågning | |
| Case beskrivelse/forløb | Hvordan skal hjælper forholde sig, hvis vedkommende oplever at blive overvåget? |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | * Understøtter hjælperen med sparring og supervision, alt efter behov * APV udføres af leverandør til belysning af problemet. På baggrund af den udarbejdede APV kan der iværksættes handlinger og samarbejde på tværs af sektorer. * Leverandøren afholder samtale med pårørende og borger om, at plejesituationer der videofilmes af hensyn til borgers ret til privatliv. Kan kun løses med dialog. |
| Region | Regionen skal handle på APV ud fra instruktionsbeføjelser, herunder understøttelse af den pårørende og dennes situation. [arbejdsrettens-dom-2021-464.pdf](https://arbejdsretten.dk/media/18516/arbejdsrettens-dom-2021-464.pdf) |
| Borger/pårørende | * Er forpligtet til at oplyse, at der videoovervåges jf. domsafsigelse [arbejdsrettens-dom-2021-464.pdf](https://arbejdsretten.dk/media/18516/arbejdsrettens-dom-2021-464.pdf) |
| Kommune | * Kommunen skal handle på APV ud fra instruktionsbeføjelser, herunder understøtte den pårørende og dennes situation. * Kommunen er forpligtiget til at yde den rette hjælp og omsorg uanset, om der er overvågning i hjemmet. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 23: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør – vold og truende adfærd | |
| Hjælper udsættes for psykisk vold. | |
| Case beskrivelse/forløb | Når borgere /pårørende taler upassende til hjælperne, herunder brug af skældsord, krænkende og nedsættende sprogbrug. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | * Leverandøren skal gå i dialog med borgeren/pårørende, såfremt at der er udfordring omkring dette.   Bør vurderes om det skal anmeldes som arbejdsskade og anmeldelsen journaliseres.   * Leverandøren bør have en politik, når der er tale om psykisk vold, som anviser handlemuligheder, og hvor den enkelte hjælper kan få hjælp og sparring. |
| Region | Regionen skal støtte op om leverandøren. |
| Kommune | Kommunen skal støtte op om leverandøren |
| Borger | Det forventes, at man til en hver tid respekterer hjælperne i hjemmet og deres faglige handlinger, og at parterne i samarbejdet opfører sig respektfuldt overfor hinanden. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 24: Tvivlsspørgsmål ved faglighed. | |
| Case beskrivelse/forløb | Når hjælperen oplever, at der stilles spørgsmålstegn ved deres respiratoriske- og pleje kompetencer af borger /pårørende. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Leverandøren har ansvaret for at supervisere og støtte hjælperne. |
| Region | Regionen skal støtte op om leverandøren. Regionen har tilsynsforpligtigelsen på de respiratoriske opgaver, og kan foreslå opfølgning på de respiratoriske kompetencer. |
| Kommune | Kommunen skal støtte op om leverandøren, og kan foreslå opfølgning på den bevilgede hjælp. Kommunen har tilsynsforpligtigelsen på de kommunale ydelser. |
| Borger | Borger og pårørende kan gå i dialog med leverandøren. Hvis borgeren og de pårørende fortsat er utrygge kan kommune og/eller region kontaktes. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 25: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør – vold og truende adfærd | |
| Udad-reagerende eller truende adfærd. | |
| Case beskrivelse/forløb | Når borgeren/pårørende er udad-reagerende og/eller truende. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | Skal have en dialog med borgeren og de pårørende.  Enhver voldelig handling skal politianmeldes og anmeldes som en arbejdsulykke. Region og kommune skal orienteres herom.  Revidere sin APV, når der sker ændringer i arbejdet eller i den måde, arbejdet udføres på. Kommune og region orienteres ved fremsendelse af revideret APV. |
| Region | Regionen skal støtte op om leverandøren. |
| Kommune | Kommunen skal støtte op om leverandøren. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 26: Samarbejdsrelationer mellem borger/pårørende, kommune, region og leverandør | |
| Pårørende vil bestemme, hvordan hjælperne skal arbejde og udfører deres opgaver | |
| Case beskrivelse/forløb | Når borgeren/pårørende søger indflydelse på hjælpernes udførelse af arbejdsopgaver og oplæring.  Pårørende er uenige i de faglærtes/ufaglærtes hjælperes vurdering af tilgangen til opgaverne i hjemmet |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | * Afholder samarbejdsmøde med borgeren og de pårørende. Hvilke løsningsmuligheder kan man se? * Hvis ovenstående ikke afhjælper problematikken afholdes et samarbejdsmøde med region og kommune. Hvilke løsningsmulighede kan man se? |
| Kommune | * Kommunen bakker op om leverandøren og det arbejde, som hjælperne udfører. |
| Region | * Regionen bakker op om leverandøren og det arbejde, som hjælperne udfører. |

|  |  |
| --- | --- |
| Case 27: Samarbejdsrelationer med borger/pårørende, kommune, region og leverandør | |
| Seksuel chikane | |
| Case beskrivelse/forløb | Hvem gør hvad, hvis hjælperen føler sig seksuelt chikaneret i hjemmet. |
| Primær ansvarlig for at handle er leverandøren. | |
| Bilag E i Medfinansieringsaftalen omhandlende kontaktoplysninger på, hvem der skal kontaktes i henholdsvis kommune og region i forbindelse med sager om arbejdsmiljø. Bilaget skal være opdateret, så at leverandøren har de rigtige kontaktoplysninger. | |
| Leverandør | * Afholder samarbejdsmøde med borgeren og de pårørende. Hvilke løsningsmuligheder er der? * Hvis ovenstående ikke afhjælper problematikken, afholdes der et samarbejdsmøde med region og kommune. Hvilke løsningsmuligheder er der? * Den seksuelle chikane bør dernæst ovevejes anmeldt og dokumenteres i journal i henhold til leverandørens politik. * Revidere sin APV, når der sker ændringer i arbejdet eller i den måde, arbejdet udføres på. Kommune og region orienteres ved fremsendelse af revideret APV. |
| Kommune | Kommunen understøtter dette sammen med leverandøren og går i dialog med borgeren. |
| Region | Regionen understøtter leverandøren og går i dialog med borgeren. |