

# Vejledning til HjerteSyd databasen

## Indhold

Vejledning til HjerteSyd databasen.....	2
Link til systemet .....	2
Login .....	2
Opret borgere (Patienter).....	2
Forløb.....	3
Deltagelse i Rehabilitering – Indikator 3. ....	5
Kostscreening og Diætbehandling - Indikator 4.....	6
Angst / Depressionsscreening – Indikator 5. ....	7
Stigning i arbejdskapacitet – Indikator 6. ....	8
Rygning – Indikator 7.....	9
Indberet til DHRD.....	10
Ændringer af "Indberettede data" til DHRD.....	11
Log over indberetninger til DHRD .....	12
Overblik over igangværende rehabiliteringsforløb.....	12
Rapporter .....	13
Log ud .....	14
Brugeradministration.....	16
Brugeropfølgning.....	17

## Vejledning til HjerteSyd databasen.

(Denne vejledning er en opdatering af tidligere vejledninger og indeholdende de indikatorer, der trådte i kraft fra 1. januar 2023)

I forbindelse med, at opgaven med hjerterehabilitering for mennesker med iskæmisk hjertesygdom deles mellem sektorerne, har både sygehusene og nu også kommunerne i Region Syddanmark en opgave med at registrere data i kvalitetsdatabasen hos RKKP. Sygehusene foretager deres registrering i DHRD og kommunerne i HjerteSyd.

Denne vejledning er lavet til kommunerne med henblik på at give et overblik over, hvad og hvordan kommunerne skal registrere data i HjerteSyd. Sidst i denne vejledning findes et overblik over alle indikatorerne i den nationale database DHRD.

Det er VIGTIGT at alle felter udfyldes, også i situationer, hvor svaret er NEJ, da borgerens data kan blive frasorteret ved RKKP, hvis ikke alle felter er udfyldt.

## Link til systemet

[https://topica.rsyd.dsdn.dk/topica\\_4.37.07\\_RC02/LoginForm.aspx?config=HjerteSyd&culture=da-DK](https://topica.rsyd.dsdn.dk/topica_4.37.07_RC02/LoginForm.aspx?config=HjerteSyd&culture=da-DK)

Hvis adgangen til databasen fungerer; skal følgende skærbillede fremkomme.



Sker det ikke, skal kommunen kontakte egen IT-afdeling med følgende besked:

Der skal søges om adgang til TOPICA-systeme(r) hos Region Syddanmark via Sundhedsdatanettet.

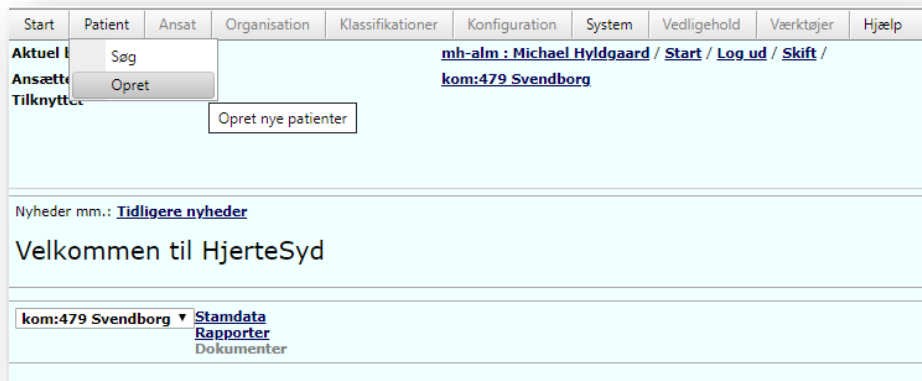
- SDN-IP: 195.80.251.146
- Servicenummer: 1650
- Navn: TOPICA

## Login

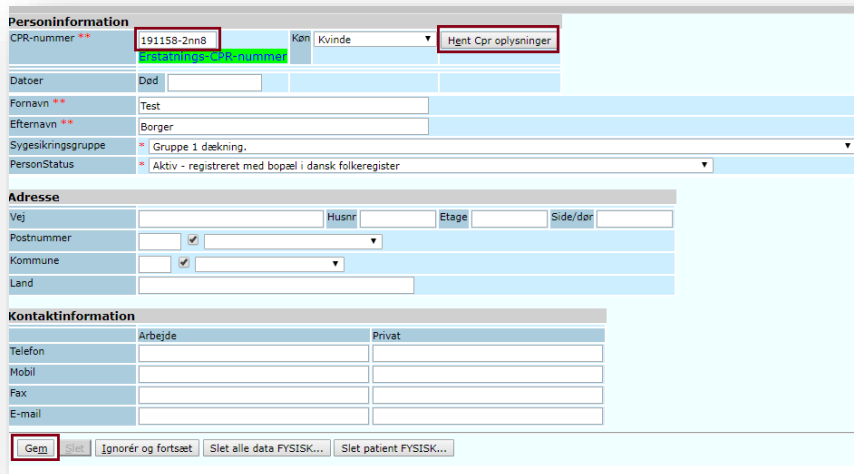
- Indtast det udleverede brugernavn og adgangskode.

## Opret borgere (Patienter)

Fra startside – Vælg [Patient] og [Opret]



- Indtast cpr.nr og klik på [Hent Cpr Oplysninger] og [Gem]
  - o Oplysningerne hentes fra folkeregistret og bliver gemt i HjerteSyd.



- Det er muligt at oprette "Test-borgere" på følgende måde:
  - o Cpr.nummer eksempel 1911582nn8
    - Dato: 191158
    - 2 (Tal mellem 0 og 9 – bemærk at tal mellem 0 og 4 er født i "sidste århundrede")
    - nn (2 bogstaver, der angiver at patienten er *fiktiv*)
    - 8 (Tal mellem 0 og 9 der bestemmer kønnet)
  - o Udfyld Fornavn og Efternavn

## Forløb

Forløbet oprettes automatisk med dagsdato – dette kan efterfølgende ændres.



#### Generelt om knapperne:

- [Gem] – oplysningerne gemmes og billedet lukker (venstre side forbliver)
- [Gem og fortsæt] – oplysningerne gemmes og billedet forbliver åbent til videre redigering
- [Slet] – Oplysningerne slettes.
  - o Bemærk:
    - det er ikke muligt at slette skemaer hvis dataene er indberettet til DHRD
    - det er ikke muligt at slette forløb, hvis der er oprettet hhv. fysisk- eller diæt / kost skemaer, medmindre disse slettes først.

#### Farve forklaring

Forløb 06-10-2022

Forløbet er oprettet men endnu ikke klar til indberetning.

Forløb (Indikator 2023) 02-09-2022

Forløbet er færdig indtastet og indberetning er bestilt men endnu ikke gennemført.

Forløb 27-11-2020

Forløbet er indberettet.

## Deltagelse i Rehabilitering – Indikator 3.

**Udfyld Deltagelse i rehabilitering (Ind. 3) \***  
Patient 291258-2nn8 Test Borger

Organisatorisk enhed (arvet): **kom:479 Svendborg**

**Deltagelse i rehabilitering**

Fysisk træning	<input checked="" type="checkbox"/>	Første deltagelse i fysisk træning * <input type="text"/>
Sygdomsmestring	<input checked="" type="checkbox"/>	Første deltagelse i sygdomsmestring * <input type="text"/>
Diætbehandling ved kl. diætist	<input checked="" type="checkbox"/>	Første deltagelse i diætbehandling * <input type="text"/>
Rygning	<input checked="" type="checkbox"/>	Første deltagelse i rygestopintervention * <input type="text"/>

Deltagelse i Rehabilitering registreres ved at sætte en vinge samt skrive startdato for minimum en af ovenstående indsatser. Det er vigtigt at datoen, der registreres, er dato for deltagelse og ikke dags dato.

## Kostscreening og Diætbehandling - Indikator 4.



Kommunerne skal registrere om borger er blevet screenet med hjertekostskemaet. Screeningen foretages, hvis der under afklarende samtale eller senere findes et behov for diætbehandling.

Såfremt der i henvisningen er påvist et behov ud fra screening på sygehus kan borger tilbydes diætbehandling på sygehus eller i kommunen afhængig af aftaler. Sygehuset registrerer selv deres screening. Diætist varetager screeningen i kommunen samt registrerer dette i HjerneSyd i form af screeningsdato samt de nødvendige scores.

### Indikator 4a

Kommunen registrerer om borger er blevet screenet med hjertekostskema i kommunen. Hvis ja, registreres dato og resultat.

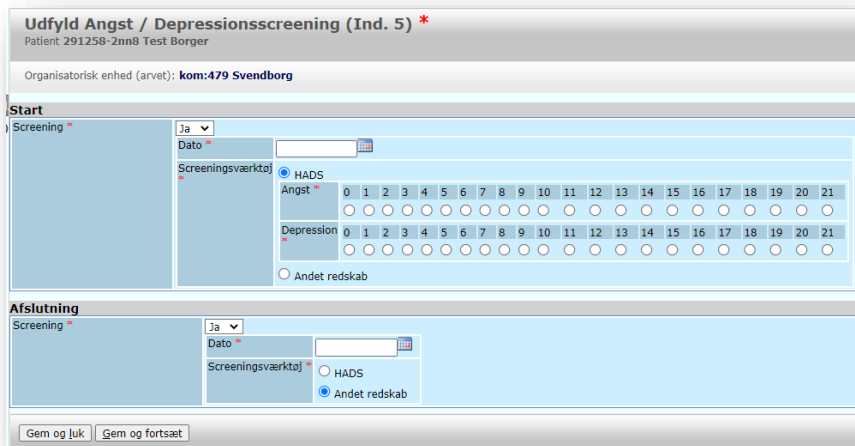
Hvis borgeren i stedet er vurderet individuelt ved klinisk diætist, registreres vurderingsdato samt om borgeren har behov for kostintervention.

### Indikator 4b

Denne registreres automatisk ud fra indberetning af diætbehandling ved klinisk diætist, indikator 3

**Indikator 4a og 4b omfatter og skal forstås som diætbehandling ved klinisk diætist og ikke andre former for kostintervention.**

## Angst / Depressionsscreening – Indikator 5.



Borger skal udfylde HADS for at screene for depression og angst ved start og afslutning. Start og afslutningsdatoerne udfyldes, og resultatet fra screeningen registreres på skalaen. Borgeren kan være startscreenet på sygehuset. Hvis borgeren ikke er testet på sygehus, har kommunen mulighed for at teste både ved start af forløb og ved afslutning.

### Sådan scores og handles der på resultatet

- En score på depressionsskalaen på 0-7 (lav risiko), udløser ingen handling. Men er du alligevel bekymret for patienten, kan du selvfølgelig henvise til egen læge eller på anden måde handle, som du finder bedst.
- En score på depressionsskalaen på 8-10 (moderat risiko), er tegn på, at patienten har et moderat symptomniveau for angst/depression. Du må spørge ekstra ind til, hvordan patienten oplever sit befindende. Er det blevet bedre eller værre? Er patienten alene, eller er der nogen, der hjælper? Kan du og patienten lægge en plan for, hvad det er fornuftigt at gøre som næste skridt?
- En score på depressionsskalaen på 11-21 (høj risiko), er tegn på, at patienten har et højt symptomniveau for angst/depression. Du må vurdere, om patienten selv kan kontakte egen læge mhp. udredning, eller om du skal hjælpe med kontakten. Igen må du spørge ekstra ind til, hvordan patienten oplever sit befindende. Er det blevet bedre eller værre? Er patienten alene, eller er der nogen, der hjælper? Kan du og patienten lægge en plan for, hvad det er fornuftigt at gøre som næste skridt.
- Borgeren er ofte testet ved start på sygehus. Hvis borgeren ikke er testet på sygehus, har kommunen mulighed for at teste både ved start af forløb og ved afslutning

## Stigning i arbejdskapacitet – Indikator 6.

**Udfyld Stigning i arbejdskapacitet (Ind. 6) \***  
Patient 291258-2nn8 Test Borger

Organisatorisk enhed (arvet): **kom:479 Svendborg**

**Start test**

Dato \*

Type \* Watt-max test

Max Watt \*

**Afslutning test**

Dato \*

Type \* 6 minutters gangtest

Antal meter \*

Stigning i arbejdskapacitet registreres ved at skrive startdato, test og testresultat og ved at gøre det samme ved afslutning. Det er vigtigt at der anvendes samme start- og sluttest, og der kan anvendes 6 minutters gangtest eller Watt-max test.




## Rygning – Indikator 7.

### Udfyld Rygning (Ind. 7) \*

Patient 291258-2nn8 Test Borger

Organisatorisk enhed (arvet): **kom:479 Svendborg**

#### Start status

Dato \*  


Rygestatus \*  Aldrig røget (Har aldrig røget  $\geq$  1 cigaret dagligt)

Tidligere ryger (Er stoppet og har været røgfri i **mere end 1 måned**)

Ryger ( $\geq$ 1 cigaret dagligt indenfor 30 dage )

Uoplyst

#### Afslutning status

Dato \*  

Rygestatus \*  Aldrig røget (Har aldrig røget  $\geq$  1 cigaret dagligt)

Tidligere ryger (Er stoppet og har været røgfri i **mere end 1 måned**)

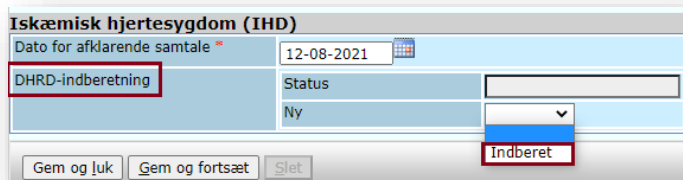
Ryger ( $\geq$ 1 cigaret dagligt indenfor 30 dage )

Uoplyst

Rygestatus registreres ved at udfylde dato og rygestatus ved start og afslutningssamtaler.

## Indberet til DHRD

Når en borger afslutter sit rehabiliteringsforløb, skal dataene indberettes til Dansk hjerterehabiliteringsdatabase (DHRD).



The screenshot shows a form titled "Iskæmisk hjertesygdom (IHD)". It contains a date field "Dato for afklarende samtale" with the value "12-08-2021". Below it is a section for "DHRD-indberetning" with a "Status" dropdown menu. The dropdown is open, showing "Ny" as the selected option and "Indberet" as the option being highlighted. At the bottom of the form, there are buttons for "Gem og luk", "Gem og fortsæt", "Slet", and "Indberet".

I HjerterSyd sker dette på forløbet ved at vælge "Indberet" i feltet [ny] og "Gem og luk".

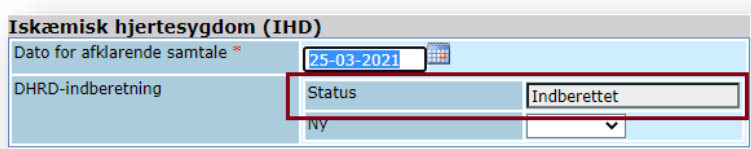
**Bemærk** at *felderne vedr. DHRD-indberetning* først optræder på forløbet, når mindst ét af de underliggende skemaerne er oprettet og komplet (alle krævede felter under dette skema er udfyldt).

**Bemærk, at alle dataene indberettes og ikke kun dem på det komplette skema.**

Dette er en ændring til tidligere, hvor alle de underliggende skemaer, skulle være oprettet før overførsel var mulig.

Hver nat igangsættes automatisk dataoverførslen til DHRD – kørslen *løber* alle borgere igennem, hvor "Indberet" er udfyldt, og sender dataene til DHRD.

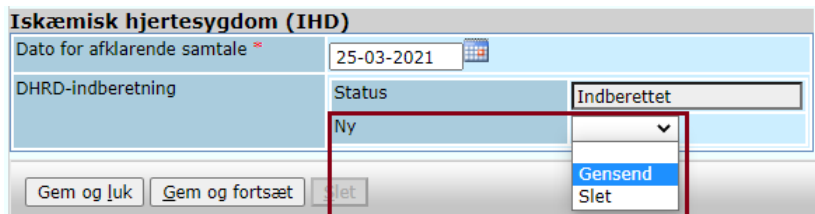
Når dataoverførslen til DHRD er gennemført vises [status] på overførslen på den enkelte patient.



The screenshot shows the same form as above, but now the "Status" dropdown menu is closed and displays "Indberettet". The date field "Dato for afklarende samtale" now shows "25-03-2021".

## Ændringer af "Indberettede data" til DHRD

Hvis det viser sig at, det der er indberettet data til DHRD, enten er fejlbehæftede, hvis dele af skemaet ikke var færdigudfyldt eller noget ikke skulle indberettes, er det muligt at ændre det.



Iskæmisk hjertesygdom (IHD)

Dato for afklarende samtale \* 25-03-2021

DHRD-indberetning

Status Indberettet

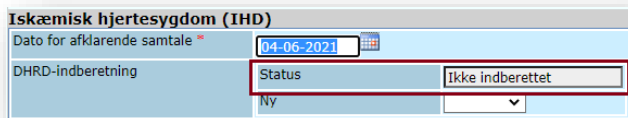
Ny

Gensend

Slet

Gem og luk Gem og fortsæt Slet

- Hvis de indberettede data er **fejlbehæftede og skal ændres**.
  - Dataene i HjerterSyd korrigeres og der vælges "Gensend" i feltet [Ny]
  - *Indberetningskørslen* vil medtage disse patienter, og sende ændringerne til DHRD.
- Hvis de indberettede data skal **fjernes**.
  - Vælg "Slet" i feltet [Ny]
  - *Indberetningskørslen* vil sende en besked til DHRD om at slette alle data på Cprnummeret samt opdatere [status] for DHRD-indberetning til "ikke Indberettet"



Iskæmisk hjertesygdom (IHD)

Dato for afklarende samtale \* 04-06-2021

DHRD-indberetning

Status Ikke indberettet

Ny

Gensend

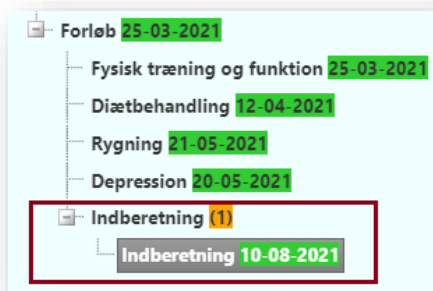
Slet

- Efter en sletning, kan der foretages en ny indberetning til DHRD – gensend vil ikke være mulig.

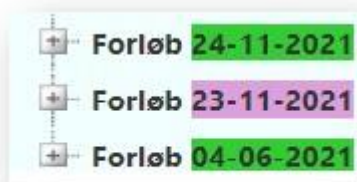
**Bemærk** at *Ændringer af "Indberettede data" til DHRD* kun er tilgængelige for de borgere, der allerede er indberettet til DHRD.

## Log over indberetninger til DHRD

Hver gang *borgerens* data overføres til DHRD, dannes en kvittering der ses under "Indberetnings formularen". Dette skal anvendes som dokumentation for, hvilke data der er overført til DHRD.



I oversigten over alle forløb vil forløb, som er indberettet til DHRD, være markeret grøn. Forløb, som ikke er indberettet til DHRD vil være markeret lilla.



## Overblik over igangværende rehabiliteringsforløb

Fra forsiden er det muligt at få et overblik over kommunens borgere, der har et igangværende rehabiliteringsforløb.

**Bemærk** at borgerne forsvinder fra listen, når de er indberettet til DHRD.

**Igangværende rehabiliteringsforløb (ikke indberettet til DHRD)**

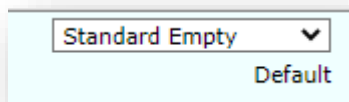
OK Print

Bruger: Michael Hylgaard - Dato: 26-01-2023 14:06:09

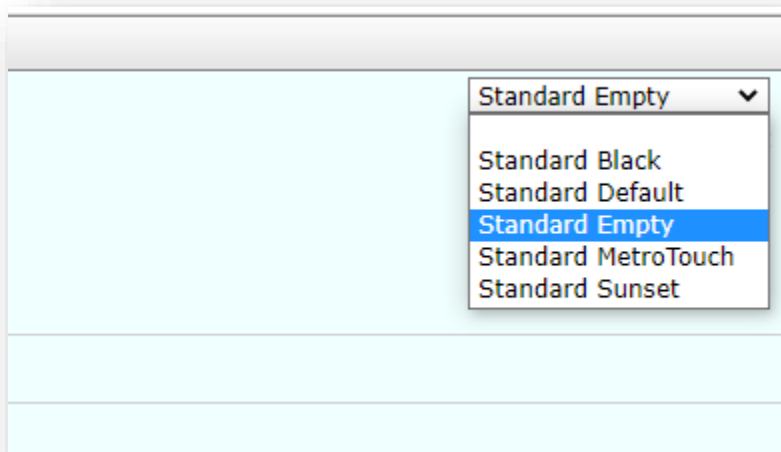
CPRnr	Navn	Opstart af forløb / Henvisningsdato / GOP	Deltagelse i rehab. status	Diæt / Kost status	Angst / Depression status	Arbejdskapacitet / Fysisk status	Rygning status	Indikatorset	Kommune
140956-2nn5	Søren Testesen	02-12-2020	-	Mangler	Mangler	Mangler	Mangler	2019	Danmark
191157-2nn8	test borger	30-09-2022	-	komplet	komplet	komplet	komplet	2019	Danmark
311299-9nn9	Test Testesen	18-12-2019	-	Mangler	Mangler	Mangler	Mangler	2019	Danmark

## Rapporter

Systemet understøtter forskellige udseende, hvilket ses i øverste højre hjørne, men den mest anvendte er [Standard empty]



Hvis denne ikke allerede er valgt, kan man med fordel vælge denne forside øverst i rullemenuen i højre hjørne



Herefter vælges Rapporter



## Vælg analyserapporten

Rapporten indeholder alle borgere samt alle deres registreringer.



CPRnr	Navn	Afklarende samtale	DHRD - Indbertningsstatus	Fysisk dato for første træningssession	Fysisk Planlagte test	Fysisk Start test - Dato	Fysisk Start test - Test type	Fysisk Start test - Watt	Fysisk Start test - Hvile blodtryk	Fysisk Start test - Max blodtryk	Fysisk Start test - Hvile puls	Fysisk Start test - Vægt	Fysisk Start test - Max puls	Fysisk Start test - Hjerterytme	Fysisk Start test - Hjerterytme Andet	Fysisk Start test - Antal meter	Fysisk Slut test - Dato	Fysisk Slut test - Test type
010772-9995	Max Test Berggren	04-06-2021	Ikke indberettet	24-03-2021	Ja	15-03-2021	Symptomlimeret test på ergometercykel	137	130	211	71	62	164				30-06-2021	Symptomlimeret test på ergometercykel
020262-4x5	Alf Alfsen	12-08-2021	Ikke indberttet	12-08-2021	Nej													

Fra rapporten er det muligt at få dataene overført til Excel til lokalbehandling.

**Bemærk** at denne funktion samtidig overdrager ansvaret for de overførte data til Jer selv.

## Log ud



Start Patient Ansæt Organisation Klassifikationer Konfiguration System Vedligehold **Log ud** Skift / Værktøjer

Aktuel bruger **mh-alm : Michael Hvidgaard / Start**

Ansættelsessted **kom:479 Svendborg**

Tilknyttet

Patient: 291258-2nn8 Test Borger 64 år

Inddata Rapporter Vis log Opret Søg

291258-2nn8 Test Borger

Opret Forløb (Indikator 2023)

Forløb (Indikator 2023) 26-01-2023

- Udfyld Deltagelse i rehabilitering (Ind. 3)
- Udfyld Kostscreening og Diætbehandling
- Udfyld Angst / Depressionsscreening (Ind. 6)
- Udfyld Stigning i arbejdskapacitet (Ind. 6)
- Udfyld Rygning (Ind. 7)

Patient > Forløb (Indikator 2023)

**Forløb (Indikator 2023)**

Patient 291258-2nn8 Test Borger

Organisatorisk enhed: kom:479 Svendborg

Dato for første kommune henvisning eller almen GOP \* 26-01-2023

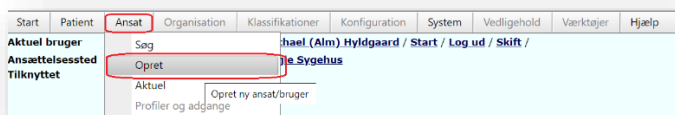
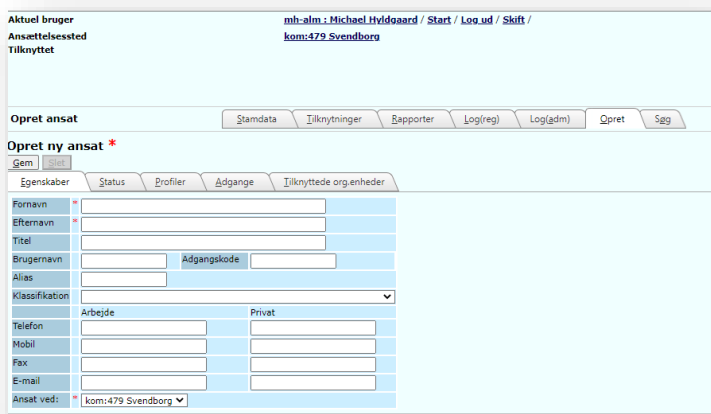
Gem og luk Gem og fortsæt Slet

- Klik på [log ud] for at afslutte HjerteSyd.

## Brugeradministration

Gælder for de brugere, der har rettigheder, til at vedligeholde brugere i systemet.

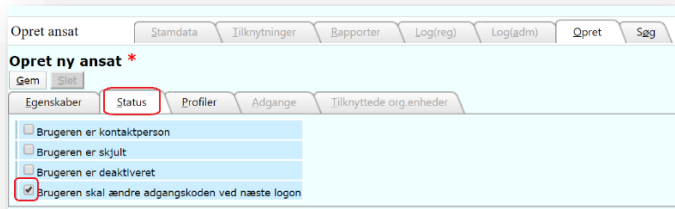
Fra menulinjen vælg [Ansæt] og derefter [Opret]

Udfyld billedet – som minimum:

- Fornavn og Efternavn
- Brugernavn (Brugrid – eks. som deres nuværende)
- Default adgangskode.

Vælg fanen [Status]



Marker at brugeren skal ændre sin adgangskode ved næste login.



Vælg fanen [Profiler] for tildeling af adgangsrettigheder

Opret ny ansat \*

Gem Slet

Egenskaber Status **Profiler** Adgange Tilknnyttede org.enheder

Vælg	Beskrivelse	Klasser
<input type="checkbox"/>	Systemadministrator	
<input type="checkbox"/>	Konfigurator	
<input type="checkbox"/>	Debugger	
<input type="checkbox"/>	Tester	
<input type="checkbox"/>	Brugeradministrator	
<input type="checkbox"/>	Organisationsadministrator	
<input type="checkbox"/>	Klassifikationsadministrator	
<input type="checkbox"/>	Standardbruger	
<input checked="" type="checkbox"/>	Standardbruger med slet adgange	
<input type="checkbox"/>	Dataimporter	

Klik [GEM]

## Brugeropfølgning

Systemejereren har ansvaret for at sikre, at kun autoriserede brugere har adgang til systemet, samt at deres adgange ved **funktionsroller** og **organisation** altid er korrekte.

Fra Startsidens under rapporter eksisterer en brugeropfølgingsrapport, der viser alle oprettede brugere med datoerne for deres sidste login og sidste ændring af kodeord.

Rapporter

Brugeropfølgning.xml

Brugeropfølgning

Debug OK Print

## Genaktivering af brugere:

### Åben / Luk (spær) bruger

Hvis en Bruger skal spærres eller slettes, så skal markering for "Bruger er deaktiveret" sættes under Status-fanen.

Bemærk at Systemet automatisk spærrer brugere, hvis de ikke har være logget på systemet i 90 dage, så skal brugeren kontakte administratoren for at blive "åbnet" (aktiveret) igen.

Efter åbningen har brugerne en "wait-time" på 72 timer til at logge på systemet, før den automatiske "spærring" aktiveres igen.



The screenshot shows a web interface for user management. At the top, there are buttons for 'Gem' and 'Slet'. Below that are tabs for 'Egenskaber', 'Status', 'Profiler', 'Adgange', 'Tilknyttede org.enheder', and 'Historik'. The 'Status' tab is active. It contains a list of checkboxes for user properties: 'Brugeren er kontaktperson', 'Brugeren er skjult', 'Brugeren er deaktiveret', and 'Brugeren skal ændre adgangskoden ved næste logon'. A red arrow points from the 'Brugeren er deaktiveret' checkbox to a red text instruction: 'Marker for "Spær" (luk) bruger - fjern markering for at "åbne" bruger igen'.