

# Referat

---

Referat for 11. møde i den regionale programstyregruppe for KOL-programmet i Syddanmark

**Mødet afholdt 30. april 2019, Regionshuset Vejle, Damhaven 12, mødelokale 4**

**Deltagere:** Peder Jest, direktør, OUH (regional formand)  
René Lorenz, stabschef Odense Kommune, (kommunal formand)  
Eva Nielsen, sygeplejefaglig direktør, Sygehus Sønderjylland  
Inge Bendixen, vicedirektør Syddansk Sundhedsinnovation  
Gitte Østergaard, adm. direktør, Odense Kommune  
Klaus Jensen, repræsentant for Lungeforeningen  
Jacob Kyndal, direktør Aabenraa Kommune  
Helle Adolfsen, sygeplejefaglig direktør, Sygehus Lillebælt  
Lise Døj-Bendixen, programleder, Syddansk Sundhedsinnovation

**Mødeleder:** Regional formand, Peder Jest

**Referent:** Anne Mortensen, Syddansk Sundhedsinnovation

**Afbud:** Anna-Marie Bloch Münster, lægelig direktør, Sydvestjysk Sygehus  
Arne Nikolajsen, direktør, Esbjerg Kommune)  
Rolf Johansen, direktør Haderslev Kommune  
Irene Ravn Rossavik, programleder, Esbjerg Kommune  
Michael Hejmadi alm. prak.. læge, PLO Syddanmark

## Referat

### **Ændringer i bemanning på KOL programmet**

#### *Ny kommunal formand for programstyregruppen*

Rene Lorenz, stabschef i Odense Kommune, bliver ny kommunal formand i KOL styregruppen. Arne Nikolajsen fra Esbjerg Kommune udtræder derfor som formand.

Rene indtræder ligeledes i porteføljestyregruppen og i styregruppen for indkøbsansvarligmyndighed.

#### *Ny kommunal programleder*

Odense Kommune er på nuværende tidspunkt ved at udpege en ny programleder.

## **Nyt fra porteføljestyregruppemøde den 12. april 2019**

Peder Jest gav en kort status fra porteføljestyregruppe 12. april 2019. På mødet var der særligt fokus på fremdriftsmonitoreringen i de fem landsdelsprogrammer. Der er en smule variation i milepælsopfyldelsen, men ingen graverende forskelle landsdelene i mellem.

Porteføljestyregruppen blev desuden orienteret om et revideret forståelsespapir vedr. justeret tidsplan. Forståelsespapiret er godkendt på centralt plan. Ændringerne i tidsplan er følgende:

- Implementering af KOL-indsatsen skal ske inden 31. december 2020 mod tidligere 31. december 2019.
- 80 % af målgruppen for KOL-indsatsen skal modtage hjemmemonitorering. Tidligere var måltallet 95 % af målgruppen.

For at opfylde de nye måltal er det altafgørende at de to FUT-piloter forløber som planlagt.

### **1. Visning af film om TeleKOL**

På mødet blev to af de fem film vist. Filmene er produceret i samarbejde med Raketfilm for alle fem landsdelsprogrammer. Programstyregruppen så én film illustrerende den sundhedsfaglige vinkel samt én film med afsæt i fortælling fra en pårørende til en KOL-patient.

I den nationale tværgående kommunikationsgruppe arbejdes der på at udarbejde en kommunikationsstrategi for udbredelsen af filmene. Så snart dette arbejde er fuldført udsendes film og materialer til alle landsdelsprogrammerne med henblik på videredistribution.

Det aftales, at styregruppen informeres når kommunikationsmaterialet er klar til at blive sendt ud. Indtil da kan filmene vises på konferencer og til personale.

Med referatet udsendes link til de færdige film. Alle fem film er i to udgaver – med og uden tekstning.

### **2. Uddannelse- og kompetenceløft for sundhedsfagligt personale**

På mødet var der en kort drøftelse af, hvordan programstyregruppen bedst sikrer uddannelse af monitoreringsansvarlige, da denne gruppe ikke er omfattet af det e-læringsmateriale, der udarbejdes nationalt.

Det besluttes, at nedsætte en mindre arbejdsgruppe, der skal afdække, hvordan et fælles undervisningsforløb, specielt til monitoreringsansvarlig, kan udformes.

Forløbet skal foreligges og besluttes af programstyregruppen inden udgangen af 2019. Odense Kommune vil gerne stille med en udviklingssygeplejerske, der kan deltage i dette arbejde. Det afklares snarest, hvem der yderligere deltager i arbejdsgruppen. Programstyregruppen pegede på at det er væsentligt, at alle tre sektorer medtænkes i undervisningsforløbet.

Programledelsen kontakter landsdelsprogrammet i Hovedstaden for at søge inspiration i det undervisningsforløb, der er planlagt mellem regionen og kommunerne.

### **3. Videre proces for de sundhedsfaglige instrukser**

Siden sidste programstyregruppemøde har arbejdsgruppen for instrukser haft de 10 instrukser til samlet gennemlæsning. De nye input fra gruppens medlemmer er ved at blive indarbejdet i instrukserne.

Det blev besluttet at vælge scenarie 1, hvor instrukserne skal godkendes i DAK.

### **4. Genetablering af arbejdsgruppen for økonomi**

Økonomigruppen er gendannet med enkelte nye medlemmer. Første møde afholdes i maj 2019 og Morten Jessen-Hansen fra Aabenraa Kommune er tovholder i arbejdsgruppen.

Programstyregruppen havde en kort drøftelse af, hvilket arbejde der er behov for at økonomigruppen udfører. Der er på nuværende tidspunkt ikke behov for at arbejdsgruppen udarbejder en business-case. Økonomigruppen skal derimod præsentere de økonomiske konsekvenser, der opstår i forbindelse med KOL programmet fordelt på organisationsniveau.

Punktet er taget til orientering.

### **5. Service, support og logistik**

Indkøbsansvarlig myndighed (Landsdelsprogram Nordjylland) kommer med et udkast til, hvordan Landsdelsprogrammerne kan organisere deres egen SPOC (Single Point Of Contact).

Der var en kort drøftelse af, hvordan vi kan organisere SSL i vores Landsdelsprogram. Kommunerne har brug for en drøftelse af spørgsmålet i kommunalt regi. Forespurgt af kommunerne tilkendegav regionen, at man er

interessere i fælles samarbejde omkring de tre delelementer - service, support og logistik.

Det besluttes, at kommunerne på næste SSF møde i juni 2019 har punktet vedrørende SSL i KOL programmet på dagsordenen. På baggrund af dette skal der udarbejdes forskellige scenarier, som styregruppen skal tage stilling til. SSL kommer på programstyregruppemøde i september 2019.

## **6. Næste skridt i forbindelse med implementering**

Det besluttes, at afvente den forstående drøftelse i DAK vedrørende organisering under sundhedsaftalerne for perioden 2019 til 2023 før programstyregruppen drøfter næste skridt i implementeringsindsatsen.

Punktet sættes på dagsorden til juni mødet.

## **7. Status fra programledelsen**

- a. Etablering af intern organisation under styregruppe for indkøbsansvarlig myndighed vedrørende medarbejderløsning*

Punktet blev drøftet under punkt 5.

- b. Kommunikation: hjemmeside og nyhedsbreve*

Hjemmesiden opdateres og vi genoptager nyhedsbrevene.

## **8. Eventuelt**

Programstyregruppen vil gerne have et samlet overblik over KOL programmet. Derfor besluttes det, at programledelsen til næste styregruppemøde præsenterer en tids- og aktivitetsplan for KOL programmet, der illustrerer overblik og opfyldelse af milepæle.