

# SAMBO

---

## Generelt om SAMBO

Samarbejdsaftalen trådte i kraft 1. januar 2009 som en del af sundhedsaftalerne. 23. oktober 2018 træder 3 nye forløb i aftalen i kraft for samarbejdet mellem socialpsykiatrien og sygehusene.

Aftalen gælder for alle typer af patientforløb på tværs af sektorerne i Region Syddanmark, uanset diagnose og aldersgruppe. Samarbejdsaftalen beskriver krav til samarbejde, kommunikation, patientinformation og kvalitetsmonitorering.

Den umiddelbare målgruppe for samarbejdsaftalen er samtlige fagpersoner inden for det sociale og sundhedsfaglige område, der arbejder i eller i tilknytning til det kommunale og regionale sundhedsvæsen i Region Syddanmark. Det gælder især alment praktiserende læger og vagtlæger, personale i hjemmepleje / hjemmesygepleje samt klinisk personale på sygehusene. Men aftalen har også betydning for andre f.eks. ydergrupper i praksis, socialrådgivere i kommuner m.fl.

## SAMBO forløbene

SAMBO er fordelt på forskellige patientforløb:

De eksisterende forløb fra 2009:

Forløb 0: Skadestuebesøg (akut ambulant)

Forløb 1: Indsatsen før evt. ambulant forløb eller indlæggelse

Forløb 2: Ambulante patientforløb

Forløb 3: Behandlingsforløb under 48 timer

Forløb 4: Behandlingsforløb over 48 timer

Forløb 5: Indsatsen efter udskrivning

De nye forløb i.f.t. socialpsykiatrien, der træder i kraft 23. oktober 2018:

Forløb 6: Kommunikation og samarbejde vedr. skadestuebesøg og socialpsykiatrien

Forløb 7: Kommunikation og samarbejde vedr. ambulante patientforløb og socialpsykiatrien

Forløb 8: Kommunikation og samarbejde vedr. behandlingsforløb og socialpsykiatrien

Link til SAMBO: <https://www.regionsyddanmark.dk/wm258038>

Der findes også en nøgleordliste som giver nogle uddybende forklaringer på nogle begreber, som er god at læse.

D. 23. oktober lukkes op for elektronisk kommunikation mellem sygehusene og kommunerne, og vi i Odense kommune er forpligtede på at kunne håndtere dette.

ÆHF har derfor arbejdet på et kommunikationsmodul til En Plan som gør det muligt for alle medarbejdere at kommunikere elektronisk med eksterne parter. De medarbejdere i ÆHF der bruger Care har allerede adgang til den elektroniske kommunikation. Indtil kommunikationsmodulet er klart er der lavet en intern arbejdsgang i ÆHF for at efterkomme kravet om elektronisk kommunikation mellem psykiatrien og sygehusene.

## Baggrund for de ny forløb for socialpsykiatrien ligger i medarbejdernes faggrupper.

I videreudviklingen af SAM:BO har det været nødvendigt at lave de 3 nye forløb, da personalet i socialpsykiatrien – ofte pædagoger og socialrådgivere – ikke er autoriseret sundhedspersonale og

derfor ikke arbejder under sundhedsloven. Det betyder således, at de ikke har lov til at se de sundhedsfaglige oplysninger i eksempelvis en plejeforløbsplan.

Nogle patientforløb vil være udelukkende socialpsykiatriske forløb, medens andre vil være forløb, der omhandler såvel socialpsykiatriske, som somatiske problemstillinger.  
Hvis der er tale om udelukkende socialpsykiatriske forløb, kommunikeres efter 6, 7 eller 8.

Hvis forløbet drejer sig om "både og", så skal personalet på sygehuset kommunikere efter to forskellige forløb, idet de sundhedsfaglige oplysninger, skal kommunikeres efter de eksisterende forløb (0 – 5) og det socialpsykiatriske skal kommunikeres efter de nye forløb.  
Denne udfordring vil dog være en udfordring for sygehusets personale og ikke for kommunens medarbejdere i socialpsykiatrien.

## **Forpligtelsen til at læse/sendte advis'er og korrespondancer**

### **Forløb 0-5:**

*"Kommunen læser korrespondancer kl. 07.00, 15.00 og 23.00 alle dage.  
Det er vigtigt at være opmærksom på, at beskeden kan være op til en time om at nå frem til modtageren.  
Såfremt der skal handles fra kommunens side inden næste tidspunkt for læsning af korrespondancen, skal kommunen kontaktes telefonisk (dette dokumenteres i journalen)."*

Forløb 3 og 4 (indlæggelse): Når en borger indlægges sendes automatisk en indlæggelsesadvis til kommunen. Kommunen afsender automatisk svar på denne en indlæggelsesrapport.

*"Vurderer kommunen, at der er væsentlige ændringer i forhold til indholdet af den automatiske indlæggelsesrapport skal der fremsendes en supplerende manuel indlæggelsesrapport indenfor 8 timer med tydelig angivelse af "Dato" og "Nyt" ved de ændrede oplysninger"*

Borgere kan hjemsendes fra sygehuset alle dage, dog senest til hjemkomst kl. 22.

Forløb 4 (indlæggelse over 48 timer):

*"For patienter der indlægges fredag efter kl. 14.30 eller hvor kommunen modtager en plejeforløbsplan efter kl. 15.30 fredag eftermiddag, og hvor patienten ønskes udskrevet inden mandag middag, tager sygehuset tidligst muligt telefonisk kontakt til kommunen for at aftale nærmere."*

I forbindelse med forberedelse af udskrivelse:

*"Kommunen sender en kvittering for plejeforløbsplanen senest 8 timer efter at plejeforløbsplanen er modtaget. Dog er det kun plejeforløbsplaner modtaget inden kl. 15.30 på hverdage, der skal kvitteres for samme dag. Kommunen kan i kvitteringen stille uddybende spørgsmål."*

## **Interne Odense arbejds gange**

Derudover har vi i Odense Kommune opstillet et krav om at der udsøges advis'er 3 gange i hver vagt.

Plejeforløbsplaner, udskrivningsrapporter og skadestuekorrespondancer læses i løbet af vagten (alle vagtlag).

Når en avis er læst skal den markeres som behandlet.

Ved modtagelse og læsning af flere korrespondancer skal der kvitteres og markeres som behandlet. Nogle korrespondancer skal der svares på manuelt. Se konkret vejledning på OK:

<https://intranet.odense.dk/~media/SkyFish/Files/S/Sa/SamBo%20driften%20IT-vejledning%204.ashx>

Når der modtages et indlæggelsesavis skal borgeren sættes i fravær i plejesystemet.

### **Forløb 6-8:**

*"Kommunen læser korrespondancer på hverdage indtil kl. 15.30.*

*Det er vigtigt at være opmærksom på, at beskeden kan være op til en time om at nå frem"*

Forløb 8 (indlæggelse):

*"Kommunen sender en indlagt socialpsykiatrisk korrespondance (efter modtagelsen af en automatisk indlæggelsesavis) snarest muligt dog senest førstkommande hverdag inden kl. 15.30."*

*"Ved indlæggelse fredag efter kl. 14.30 eller hvor kommunen modtager en indlagt socialpsykiatrisk korrespondance efter kl. 15.30 fredag eftermiddag og hvor patienten ønskes udskrevet inden førstkommande hverdag inden kl. 15.30, tager sygehuset tidligst muligt telefonisk kontakt til botilbuddet for at aftale nærmere."*

*"Kommunen sender en kvittering for Indlagt socialpsykiatrisk korrespondance snarest muligt dog senest førstkommande hverdag inden kl. 15.30. Kommunen kan i kvitteringen stille uddybende spørgsmål."*

Der er for disse forløb endnu ikke lavet vejledninger for de interne Odense arbejdsgange.