

# Dagsorden

---

Dagsorden til 11. møde i den regionale programstyregruppe for KOL-programmet i Syddanmark

**Mødet afholdes 30. april 2019, Regionshuset Vejle, Damhaven 12, mødelokale 4**

**Deltagere:** Peder Jest, direktør, OUH (Regional formand)  
Eva Nielsen, sygeplejefaglig direktør, Sygehus Sønderjylland  
Inge Bendixen, vicedirektør Syddansk Sundhedsinnovation  
Gitte Østergaard, adm. direktør, Odense Kommune  
Klaus Jensen, repræsentant for Lungeforeningen  
Jacob Kyndal, direktør Aabenraa Kommune  
Helle Adolfsen, sygeplejefaglig direktør, Sygehus Lillebælt  
Michael Hejmadi alm. prak.. læge, PLO Syddanmark  
Lise Døj-Bendixen, programleder, Syddansk Sundhedsinnovation

**Mødeleder:** Regional formand, Peder Jest

**Referent:** Anne Mortensen, Syddansk Sundhedsinnovation

**Afbud:** Anna-Marie Bloch Münster, lægelig direktør, Sydvestjysk Sygehus  
Arne Nikolajsen, direktør, Esbjerg Kommune (kommunal formand)  
Rolf Johansen, direktør Haderslev Kommune  
Irene Ravn Rossavik, programleder, Esbjerg Kommune  
Trine Clausen, projektleder Esbjerg Kommune

## Dagsorden

### 1. Visning af film om TeleKOL

Den 12. april 2019 afholdt porteføljestyregruppen møde, hvor filmene til TeleKOL blev vist. Filmene er nu officielle og skal distribueres ud til de forskellige parter/ejer. Det er de fem regioner og 98 kommuner, der er ejere af filmene.

Filmene er tiltænkt implementeringsfasen, hvor borgere med KOL skal rekrutteres til tilbuddet. Samtidig skal filmene skabe synlighed om tilbuddet blandt befolkningen og de sundhedsfaglige som har en aktiv rolle i indsats.

Den tværgående kommunikationsgruppe er i gang med at udarbejde en tekst, der kan sendes rundt med filmene, så de forskellige parter har en ide om, hvad de kan bruge dem til. Der arbejdes også på at lave en national strategi for, hvordan filmene kan anvendes.

Filmene vises på mødet.

### **Indstilling**

Det indstilles, at styregruppen tager punktet til orientering.

## **2. Uddannelse- og kompetenceløft for sundhedsfagligt personale**

På tværs af de fem landsdelsprogrammer i Danmark er der nedsat en arbejdsgruppe for uddannelse og kompetenceløft i forbindelse med udbredelse af telemedicin til borgere med KOL.

Den tværgående arbejdsgruppe har til opgave at producere materiale, der kan bruges af SOSU-medhjælper, SOSU-assistent, sygeplejersker og monitoreringsansvarlige. Materialet kan bruges af overstående faggrupper i alle sektorer. Materialet skal både dække det sygdomsspecifikke område indenfor KOL og arbejdet med den telemedicinske indsats. Det sygdomsspecifikke materiale giver en grundlæggende viden indenfor KOL, men vurderes ikke tilstrækkeligt til at give specialiseret viden om KOL.

Materialet skal være tilgængeligt som e-læringsmateriale, der samarbejdes i den forbindelse med e-læringsenheden i Region Hovedstaden.

Indtil videre har arbejdsgruppen haft det sygdomsspecifikke materiale til gennemlæsning.

Til orientering har landsdelsprogram Hovedstaden tilrettelagt et kursus, som skal opkvalificere personalet i deres landsdelsprogram til at varetage rollen som monitoreringsansvarlig. Kurset er estimeret til at vare 3-5 dage. Kurset vil fokusere på kliniske, organisatoriske/tværsektorielle og tekniske kompetencer. Forudsætningen for at deltage på kurset er at have gennemgået e-læringsmaterialet udarbejdet af den tværgående arbejdsgruppe.

### **Indstilling**

Det indstilles, at styregruppen drøfter, hvorvidt der i Syddanmark er brug for yderligere indsatser vedrørende uddannelse og kompetence.

### 3. Videre proces for de sundhedsfaglige instrukser

De sundhedsfaglige instrukser har siden sidste styregruppemøde været til gennemlæsning hos arbejdsgruppen for instrukser, der har haft mulighed for at komme med rettelser og kommentarer til materialet.

Det videre arbejde med instrukserne kan følge følgende scenarier:

#### Scenarie 1:

- Instrukserne færdiggøres.
- Godkendes i DAK.
- Instrukserne sendes ud til afdelingslederne for de 22 syddanske kommuner og de somatiske sygehuse.
- Instrukserne skal ud i god tid inden implementeringen påbegyndes, så kommune/sygehus kan nå at forberede sig og ved hvad indholdet i instrukserne er og om hvorvidt de har behov for egne ekstra instrukser.

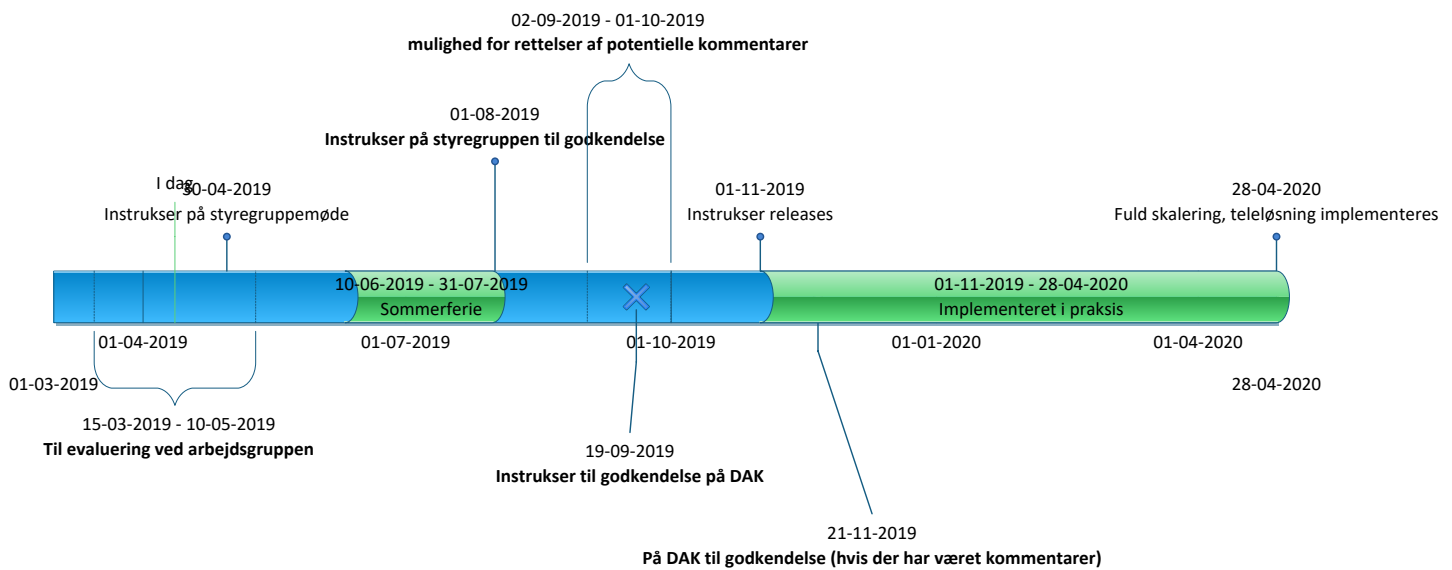
#### Scenarie 2:

- Instrukserne færdiggøres.
- Godkendes af styregruppen
- Instrukserne sendes ud til afdelingslederne for de 22 syddanske kommuner og de somatiske sygehuse.
- Instrukserne skal ud i god tid inden implementeringen påbegyndes, så de kan nå at forberede og ved hvad indholdet i instrukserne er og om hvorvidt de har behov for egne ekstra instrukser.

Fælles for begge scenarier er, at KOL arbejdsgruppen allerede nu vil tage kontakt til kommuner og sygehuse, så de er opmærksomme på, at instrukserne netop nu udarbejdes og kender til tidsplanen for instrukserne.

Fælles for begge scenarier er, at instrukserne skal kunne indsætte i det lokale program/system den enkelte kommune og sygehuse har deres andre instrukser i.

Nedenfor ses den forventede tidsplan for implementering af sundhedsfaglige instrukser til KOL



### Indstilling

Det indstilles, at styregruppen drøfter og kommer med anbefaling til, hvilket scenarie instrukserne i Landsdelsprogram Syddanmark skal følge

#### 4. Genetablering af arbejdsgruppen for økonomi

Den tidligere arbejdsgruppe for økonomi er blevet samlet igen. Der har været enkelte udskiftninger i gruppen og bemanning er følgende:

- Marianne Sønderkov, økonomi konsulent, Syddansk Sundhedsinnovation
- Klaus B. Andersen, Chefkonsulent, Sundhedsøkonomi, Region Syddanmark
- Helena V. Thomsen, Økonomi konsulent, OUH økonomi og planlægning
- Morten Jessen-Hansen, Specialkonsulent, Aabenraa kommune
- Sarah Charlotte Bebe Økonomi konsulent, Odense kommune

Morten Jessen-Hansen, Aabenraa Kommune, er tovholder for arbejdsgruppen. Trine Pagaard Clausen fra programsekretariatet deltager med koordinerende rolle og sekretærfunktion for Morten.

Gruppen har deres første møde 21. maj og andet møde er planlagt til mandag 24. juni 2019.

Der kan udarbejdes en business-case under forudsætning af, at beregningerne er baseret på den tilgængelige viden. Dermed vil der i det endelige materiale være en række forbehold i relation til det

**endelige resultat.** Det forventes af arbejdsgruppen, at der arbejdes med business-casen mellem de 2 møder.

### **Indstilling**

Det indstilles, at styregruppen tager punktet til orientering.

## **5. Service, support og logistik**

I starten af 2018 behandlede styregruppen emnet service, support og logistik (SSL). I den forbindelse blev der besluttet at service, support og logistik skal håndteres decentralt eller klyngebaseret i vores landsdelsprogram.

### *Support*

I den nationale organisering af KOL programmet er der nedsat en systemforvaltning, som bestrides af Region Midtjylland. I forbindelse med deres arbejde har de udarbejdet et forslag til, hvordan der nationalt struktureres en governance for support og opsamling af nye udviklingsønsker.

Ifølge den governance, som er under etablering i regi af FUT forudsættes der etableret en SPOC (Single Point of Contact) i hvert landsdelsprogram, som varetager kontakten til den nationale support for FUT.

Den 8. april var der møde mellem programsekretariatet i Syddanmark og Systemforvaltningen, hvor formålet var en dialog omkring support. Der var en dialog omkring de mange måder at organisere sig i forhold til telemonitoreringsopgaven, hvilket også kan få indflydelse på måden, hvorpå vi tænker support. Der var enighed på mødet om, at support og opsamling af udviklingsønsker er to meget forskellige ting i denne sammenhæng.

### *Service og logistik*

Der er tilkøbt en webbaseret brugeradgang til understøttelse af ”Service, support og logistik”. På baggrund af den decentrale beslutning omkring SSL bedes kommunerne orientere om, hvordan SSL forventes organiseres herunder eventuelle klynge-dannelser.

## **Indstilling**

Det indstilles,

at styregruppen tager stilling til, hvordan vi løser opgaven omkring en SPOC i Syd

at styregruppen drøfter, hvordan den decentrale organisering af service og logistik håndteres i Syddanmark.

## **6. Næste skridt i forbindelse med implementering**

I løbet af efteråret 2018 og starten af 2019 har programledelsen været på besøg hos de fire SOF'er, for at give indsigt i indsatsen og drøfte det forestående arbejde med implementeringen.

Næste skridt bliver at skabe en organisering, der har ansvaret for at implementere indsatsen, så vi er klar til pilotafprøvning 1. marts 2020, samt sikre hvordan det kommende samarbejde mellem KOL-programmet og SOF'erne organiseres.

Følgende opgaver skal løses:

- Afklaring af lokal projektorganisation
- Kommissorium og tidsplan for implementeringsindsatsen
- Afklaring af samarbejde mellem SOF'er (netværksgruppe)
- Ansvars- og opgavefordeling mellem KOL programmet og SOF'erne
- Kommunikation og rettidig involvering

## **7. Status fra programledelsen**

- a. Etablering af intern organisation under styregruppe for indkøbsansvarlig myndighed vedrørende medarbejderløsning*
- b. Kommunikation: hjemmeside og nyhedsbreve*

## **8. Eventuelt**