

Fælleskommunal velfærdsteknologistrategi i Region Syddanmark

Baggrund for den reviderede fælleskommunale velfærdsteknologistrategi

Velfærdsteknologi er et område under hastig udvikling og forandring, hvorfor der er behov for at revidere den oprindelige strategi *Velfærdsteknologi i et innovationsperspektiv – Fælleskommunal strategi for de syddanske kommuner* godkendt af Sundhedsstrategisk Forum i 2013.

Formål

Formålet med en fælleskommunal strategi for velfærdsteknologi er at understøtte det gode liv for borgeren ved hjælp af velfærdsteknologiske og digitale borgerløsninger, således at flere borgere kan tage ansvar for eget liv og vare på egen sundhed og egenomsorg; hvor borgeren støttes til at mestre egen situation og få – eller længst muligt fastholde - et selvstændigt, aktivt og produktivt liv uafhængigt af hjælp; hvor vi går fra hjælp til selvhjælp, fra behandling til forebyggelse og fra sen til tidlig indsats; hvor vi understøtter borgerens ønske om at indgå i sociale fællesskaber med andre; hvor hjælpen målrettes de, der har behov; og hvor borgeren har kendskab til og selv efterspørger velfærdsteknologiske løsninger, der kan bidrage til mestring, uafhængighed, tilknytning til arbejdsmarkedet m.v.

Strategien understøtter således den fælles rehabiliterende tilgang i den kommunale opgaveløsning og det tværsektorielle samarbejde.

Målsætninger

For at opfylde formålet med den fælleskommunale strategi for velfærdsteknologi opstilles derfor to overordnede målsætninger, der giver retning og fokus og skaber mulighed for en fælleskommunal strategi i flere hastigheder. De to mål der arbejdes frem mod er at:

- Understøtte værdiskabelse for borgeren og udnytte de positive effekter og potentialer for udvikling og effektivisering af den kommunale drift forbundet med velfærdsteknologiske løsninger, hvor den enkelte kommune kan prioritere ressourcer, som står mål med den enkelte kommunes velfærdsteknologiske målsætninger.
- Skabe dynamiske vidensfora og samarbejdsgrupper, der opstår ud fra de enkelte kommuners behov og interesse for at beskæftige sig med konkrete teknologier eller processer, hvor synergieffekterne for den enkelte kommune er tydelige.

Aktiviteter, roller og ansvar

For at skabe kendskab og adgang til de nyeste og bedst anvendelige velfærdsteknologiske løsninger og processer, opstiller den fælles strategi for velfærdsteknologi to niveauer for samarbejde. Nedenfor beskrives kort ambitionsniveauet for de to typer samarbejde.

1. Vidensfora – niveau 1 er uforpligtende vidensfora, hvor det primære fokus er at udveksle erfaringer og finde synergier. Disse vidensfora kan have enten produkt- eller procesfokus, og kan således vidensdele om både temaer, såsom hvordan man opnår succesfuld implementering, arbejde med business cases, det gode afprøvningsforløb og organisatoriske udfordringer, og erfaringer med konkrete teknologier.

Konditioner for vidensdeling, mødefrekvens m.v. aftales blandt deltagerne i det enkelte vidensfora ved opstart. To kommuner i hvert forum står for at indmelde status på arbejdet halvårligt, og i øvrigt i det omfang det efterspørges fra Sundhedsstrategisk Forum.

2. Samarbejdsgrupper – niveau 2 er gensidigt forpligtende samarbejder om udvikling, test og implementering, hvor værktøjerne eksempelvis er VelfærdsTeknologiVurderinger (VTV) og business cases. Samarbejdsgrupperne kan have enten produkt- eller procesfokus, og kan således samarbejde om både temaer og teknologier som fx fælles afprøvningsprojekter eller udvikling af en given teknologi, eller udvikling af screeningsværktøjer og implementeringsprocesser.

Konditioner for samarbejdet aftales blandt deltagerne i de enkelte grupper ved samarbejdets opstart, hvor man i fællesskab bliver enige om fokus, varighed og graden af samarbejdet, som er kendetegnet ved forpligtende og aktiv deltagelse. Alle deltagende kommuner i en samarbejdsgruppe er ansvarlige for fremdrift i arbejdet. To kommuner i hver gruppe står for at melde ind til sekretariatet hvilke resultater, gruppen forventer, samt indmelde status på arbejdet halvårligt, og i øvrigt i det omfang det efterspørges fra Sundhedsstrategisk Forum.

Ud fra den viden, der udveksles og opbygges i samarbejde, er der muligt at skifte form fra den ene type samarbejde til den anden, afhængig af hvordan emnet udvikler sig og hvor den største værdiskabelse findes. Det, der starter ud som et vidensforum, kan altså udvikle sig til en samarbejdsgruppe.

Sundhedsstrategisk Forum drøfter én gang årligt status og fremdrift i realiseringen af den fælles velfærdsteknologistrategi.

Der afholdes endvidere en årlig temadag for Velfærdsteknologi, hvor de enkelte kommuner kan dele erfaringer fra vellykkede projekter, viden og best practice ift. velfærdsteknologi. Temadagen afholdes på praksisniveau for medarbejdere, projektledere, decentrale ledere konsulenter etc.

Fælleskommunalt Sundhedssekretariat har en koordinerende rolle i forhold til at sikre en årlig afrapportering og videndeling fra samarbejdsgruppernes resultater og status fra de forskellige vidensfora. Sekretariatet er desuden tovholder på den årlige temadag om velfærdsteknologi.

Forudsætninger

Etableringen af et vidensforum eller en samarbejdsgruppe forudsætter, at min. to kommuner ønsker at deltage. Som grundlag for kommunernes interessetilkendegivelse udarbejdes en bruttoliste over temaer og teknologier, som de enkelte kommuner kan melde sig ind på. Bruttolisten faciliteres af Sundhedssekretariatet via hjemmesiden, hvor de enkelte kommuner løbende kan tilkendegive nye ønsker til vidensfora eller samarbejdsgrupper. Bruttolisten drøftes én gang årligt i Sundhedsstrategisk Forum med henblik på evt. justering ift. rammesætning m.v.. For at sikre så dynamiske og agile samarbejder som muligt, udarbejdes ikke kommissorier for de enkelte grupper.

Det er vigtigt, at repræsentanter i grupperne har kendskab til egen organisation og brug af ressourcer samt det rette mandat fra egen organisation. Grupperne er ikke forpligtet overfor Sundhedsstrategisk Forum, og det er den enkelte kommunes eget ansvar, hvordan ny viden og resultater forankres i egen organisation.

Der henvises til bilag 1 for oversigt over kompetencer, roller og ansvarsfordeling i forhold til udmøntningen af strategien.

Bilag 1

Skema for kompetencer, roller og ansvar:

Aktør	Opstart af vidensfora og samarbejdsgrupper	Løbende arbejde og status	Resultater og værdiskabelse	Årlig temadag for velfærdsteknologi
SSF sekretariat	Faciliterer bruttoliste via hjemmeside, samler indmeldinger og videregiver information om mulige fora- og gruppedannelser. Orienterer SSF om oprettelser.	Sikrer opdateret overblik via hjemmeside og orienterer SSF på baggrund af halvårlig status fra fora og grupper.	Orienterer SSF om de enkelte fora og grupperes resultater, på baggrund af indmeldinger. Tovholder på årlig rapportering	Sikrer invitation og indhenter bidrag, best practice og viden, der kan indgå fra de enkelte fora og grupper. Tovholder på planlægning og gennemførelse
SSF formandskab			Drøfter årligt status og fremdrift i samarbejdet og indstiller til evt. justering.	
Sundhedsstrategisk Forum			Drøfter årlig status og fremdrift samt beslutter evt. justeringer.	Fællesfinansiering af planlægning og afholdelse af årlig temadag.
De enkelte kommuner	Melder løbende ind til sekretariatet med nye temaer for vidensfora	Er selv ansvarlig for at sikre fremdrift i grupper og for deltagelse med de rigtige repræsentanter, ressourcer mv.	Vurderer løbende ift. deltagelse i fora og grupper. Sikrer vidensdeling og implementering i egen organisation.	Finansierer egen deltagelse i fora og grupper, fælles projekter m.v. Bidrager efter eget ønske til temadagen
Hvert vidensforum	Melder ind til Sekretariatet, hvilket emne der viden-deles om og hvad tidsperspektivet er.	Aftaler selv mødekadence, form, og indhold etc.	Aftaler selv hvordan viden bragt ind og genereret i forum deles.	Melder ind til Sekretariatet om erfaringer, best practice og mulige bidrag til vidensdeling på temadag
Hver samarbejdsgruppe	Melder ind til sekretariatet ift. Emne, rammesætning for gruppens arbejde og synliggørelse ift. Indhold.	Aftaler selv mødekadence, form og indhold samt øvrige konditioner i det forpligtende samarbejde.	Aftaler selv ejerskab ift. viden, der er bragt ind eller genereret i gruppen, og vidensdeling af resultater m.v.	Melder ind til Sekretariatet om resultater, best practice m.v. og mulige bidrag vidensdeling på temadag