

Kommissorium for Sundhedsstrategisk Forum

Godkendt den 19. marts 2015

GRUNDLAG

Sundhedsstrategisk Forum (herefter SSF) er nedsat efter beslutning på mødet i kommunaldirektørkredsen den 7. august 2008.

SSF er et samarbejde mellem de 22 kommuner i Region Syddanmark om udvikling af kommunernes rolle i fremtidens sundhedsvæsen. SSF er derudover et koordinationsforum for de 22 kommuners samarbejde med Region Syddanmark i DAK, SKU og PPU.

SSF baserer sig på tre overordnede præmisser:

- Det skal operere på et overordnet strategisk og principielt niveau.
- Sundhedsområdet skal ses i sammenhæng med socialområdet og arbejdsmarkedsområdet.
- Der skal være opbakning fra alle 22 kommuner.

SSF kan ikke indgå bindende aftaler på vegne af det politiske niveau. Sundhedsaftalerne og andre centrale tværsektorielle aftaler på sundhedsområdet indgås for kommunernes vedkommende af byrådene.

KOMPETENCE OG KOORDINERING

SSF understøtter de 22 kommuner i udvikling af fremtidens sundhedsvæsen, kommunernes rolle heri og sammenhængen til de enkelte kommuners sundhedsopgaver og relaterede opgaver på social- og arbejdsmarkeds- og børn- og ungeområdet.

SSF fungerer desuden som repræsentantskab for de kommunale medlemmer af Det Administrative Kontaktforum (herefter DAK) og beskæftiger sig med drøftelse og formulering af overordnede og principielle kommunale holdninger og positioner, der kan danne referenceramme/generelt mandat for de kommunale repræsentanter i Det Administrative Kontaktforum. De

OPRETTET: 09-03-2015

REF.:

CHRISTINA TRANKÆR RYBORG

CETR@VEJEN.DK

kommunale repræsentanter i DAK har kompetence til at koordinere og træffe administrative beslutninger i DAK på vegne af de 22 kommuner.

FORMÅL

SSF arbejder for at;

- formulere fælles strategisk retning og ambitioner for udvikling af kommunernes rolle og opgavevaretagelse i fremtidens sundhedsvæsen
- udvikle et mere vidensbaseret, mere borgernært og mere samarbejdende sundhedsvæsen
- kommunerne kan erfaringsudveksle og opnå koordineringsgevinster på det kommunale sundhedsområde
- sikre et velfungerende samarbejde mellem de 22 kommuner i Region Syddanmark og et stærkt bagland for de kommunale DAK-medlemmer
- sikre, at kommunernes interesser og præferencer kommer stærkt til udtryk i sundhedsaftalen og i dens implementering via samarbejdsaftaler m.v.
- kommunerne kan formulere og varetage fælles interesser og synspunkter på nationalt niveau på sundhedsområdet

OPGAVER

SSF danner for det første rammen om samarbejdet mellem de 22 kommuner på sundhedsområdet, herunder om den rehabiliterende tilgang, indsatser i borgerens eget hjem og velfærdsteknologi/telemedicin.

SSF løser denne opgave ved at:

- fastholde et strategisk fokus på udvikling af de kommunale sundhedsopgaver og understøttelse af den driftsmæssige forankring
- afholde temamøder og møder med de kommunale udvalgsformænd og –næstformænd på sundhedsområdet samt med de kommunale medlemmer af Sundhedskoordinationsudvalget (herefter SKU) og Praksisplanudvalget (herefter PPU)
- sikre rammer for videndeling, erfaringsudveksling, koordination og strategisk kommunikation
- skabe overblik over kommunale aktiviteter og udviklingsinitiativer på sundhedsområdet.
- igangsætte kommunale analyser og projekter, der understøtter udviklingen i forhold til de kommunale sundhedsopgaver.

SSFs opgave tager for det andet udgangspunkt i de emner, som Sundhedskoordinationsudvalget skal varetage jf. §3 i Bekendtgørelse om Sundhedskoordinationsudvalg og Sundhedsaftaler, dvs:

- Udarbejdelse og årlig revision af sundhedsaftalen
- Opfølgning på sundhedsaftalens gennemførelse
- Vurdering af regionens sundhedsplan
- Øvrige emner, som fx udspringer af regionens sundhedsplanlægning

SSF løser disse opgaver ved at:

- drøfte strategiske udfordringer for kommunerne i det tværsektorielle samarbejde mellem kommuner, region og almen praksis.
- erfaringsudveksle vedr. implementeringen af sundhedsaftalerne.
- formulere overordnede strategiske og principielle kommunale holdninger og positioner til brug for de kommunale repræsentanter i DAK samt understøtte de kommunale medlemmer af Sundhedskoordinationsudvalget (herefter SKU) og Praksisplanudvalget (herefter PPU).
- gøre kommunale repræsentanter i tværsektorielle arbejdsgrupper bekendt med SSFs strategiske prioriteringer.
- deltage i tværsektorielle analyser af økonomi og kapacitet samt aktivitet og nye opgaver m.v.
- udarbejde fælleskommunale perspektiver ved høringer på det tværsektorielle sundhedsområde.

For det tredje danner SSF rammen om samarbejde med de øvrige kommuner i landet i forhold til kommunal interessevaretagelse på nationalt niveau af mere strategisk karakter.

SSF løser disse opgaver ved at:

- deltage i KL's sundhedsstrategiske gruppe
- søge indflydelse i nationale arbejdsgrupper o. lign.
- sikre orientering af de øvrige kommuner i forummet, når kommuner deltager i nationale udviklingsaktiviteter
- være proaktive i forhold til deltagelse i den nationale meningsdannelse.

ORGANISERING

MEDLEMSKREDS

SSFs medlemmer består af den øverste chef med beslutningskompetence på sundhedsområdet i hver kommune.

Endvidere deltager følgende sekretariatsfunktioner:

- En repræsentant fra sekretariatet for KKR Syddanmark
- formanden for den fælleskommunale økonomigruppe og
- Fælleskommunalt sundhedssekretariat.

FORMANDSKAB

SSF konstituerer sig med en formand og 4 næstformænd for en periode på fire år, hvorefter der foretages en ny konstituering. Formandskabet udgøres af de kommunale medlemmer af Det Administrative Kontaktforum.

Formandsskabet kan i tilfælde af betydeligt tidspres udarbejde hørings svar på vegne af de 22 kommuner, der sendes til medlemmernes orientering samtidig med fremsendelsen til modtageren af hørings svaret.

ARBEJDSGRUPPER

SSF kan efter behov nedsætte fælleskommunale arbejdsgrupper og tværkommunale sundhedsnetværk.

SEKRETARIATSBETJENING

Sekretariatsfunktionen for SSF varetages af Fælleskommunalt Sundhedssekretariat, som deltager i SSFs møder, samt i møder i DAK, SKU og PPU.

ARBEJDSFORM

SSF udøver sin virksomhed i møder. Der afholdes 6-8 møder årligt. SSF vedtager en mødeplan for et år af gangen og et årshjul for behandling af strategiske temaer m.v. Møderne afholdes forinden møderne i Det Administrative Kontaktforum.

Formanden og i dennes forfald en af næstformændene leder SSFs møder. Det tilstræbes, at SSFs møder afholdes på et geografisk centralt sted i regionen.

Dagsorden til SSFs møder udarbejdes af formandskabet. Forummets medlemmer kan ved henvendelse til formanden få optaget et emne på den ordinære dagsorden. Forslag til dagsordenspunkter skal være sekretariatet i hænde senest 3 uger før et ordinært møde. Dagsorden for et ordinært møde udsendes til SSFs medlemmer 1 uge før mødet.

Dagsordenen er opdelt i en behandling af DAK-dagsordenen og en behandling af fælleskommunale sager.

Behandlingen af DAK-sagerne forudsætter samtidig læsning af DAK-dagsordenen og indeholder en kommentering på de kommunale synsvinkler på sagen samt formandskabets anbefalinger til generel referenceramme/mandat til de kommunale repræsentanter i DAK.

Dagsordenen vedr. de fælleskommunale sager afspejler SSF's opgaver i relation til samarbejdet mellem de 22 kommuner, herunder strategiske emner, tematiske drøftelser og kobling til kommunernes opgaveløsning.

Såvel oplæg fra de 22 kommuner og evt. eksterne aktører kan indgå i møderne.

Fælleskommunalt Sundhedssekretariat udarbejder et referat af SSF's møder. Referatet godkendes af formanden og udsendes senest 14 dage efter mødets afholdelse til alle SSFs medlemmer og disse har tre dage til at kommentere. Herefter betragtes referatet som godkendt.

IKRAFTTRÆDEN

Dette kommissoriums bestemmelser træder i kraft straks efter vedtagelse.